



DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ TVIRTINIMO

2013 m. kovo 21 d. T1-63
Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55–1049; 2008, Nr. 113–4290) 6 straipsnio 31 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 61–1726; 2002, Nr. 72–3016) 31 straipsnio 1 dalimi, Druskininkų savivaldybė taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Druskininkų savivaldybės tarybos 2007 m. rugpjūčio 29 d. sprendimą Nr. T1–151 „Dėl Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13–308; 2000, Nr. 85–2566) nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ričardas Malinauskas

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės (toliau – savivaldybė) atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu (Žin., 1992, Nr. 5–75; 2005, Nr. 47–1558; 2010, Nr. 70–3472; 2011, Nr. 91–4315), Atliekų tvarkymo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 61–1726; 2002, Nr. 13–475; 2011, Nr. 52–2501; 2012, Nr. 6–190), Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu (Žin., 2001, Nr. 85–2968; 2011, Nr. 138–6526; 2012, Nr. 6–191), Valstybiniu strateginiu atliekų tvarkymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002–04–12 nutarimu Nr. 519 (Žin., 2007, Nr. 122–5003; 2007, Nr. 122–5003; 2010, Nr. 146–7486), Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 (Žin., 1999, Nr. 63–2065; 2004, Nr. 68–2381; 2011, Nr. 57–2721), Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 (Žin., 2002, Nr. 81–3503; 2011, Nr. 28–1353; 2012, Nr. 84–4419).

2. Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) paskirtis – užtikrinti visoje savivaldybės teritorijoje, kad atliekos būtų tvarkomos aplinkai ir visuomenės sveikatai saugiu būdu. Taisyklės reglamentuoja savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimą ir užtikrina, kad šios paslaugos atitiktų aplinkosaugos, techninius – ekonominius, higienos reikalavimus ir Druskininkų savivaldybės bei Alytaus regiono atliekų tvarkymo planų įgyvendinimą nustatančias komunalinių atliekų tvarkymo sąlygas.

3. Taisyklės reglamentuoja viešosios komunalinių atliekų (toliau – atliekų) tvarkymo paslaugos (toliau – paslauga) teikimo reikalavimus savivaldybės teritorijoje, atliekų turėtojų ir paslaugos teikėjų teises, pareigas ir atsakomybę bei kontrolės mechanizmus ir tvarką.

4. Atliekų tvarkymo tikslas – surinkti ir pašalinti atliekas iš jų susidarymo vietos bei jas tvarkyti, užtikrinant kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, tausojant gamtos išteklius, užkertant kelią užkrečiamoms ligoms plisti, saugant kraštovaizdį nuo organinės, fizinės ir cheminės taršos.

5. Taisyklės galioja Savivaldybės teritorijoje ir yra privalomos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims. Visi komunalinių atliekų turėtojai, išskyrus Taisyklėse nurodytus atvejus, privalo laikytis šių taisyklių reikalavimų ir naudotis Savivaldybės organizuojamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemos teikiamomis paslaugomis bei mokėti už jas Taisyklėse nustatyta tvarka.

6. Taisyklės nustato reikalavimus šioms savivaldybės teritorijoje buityje susidarantioms komunalinėms atliekoms tvarkyti:

6.1. mišrioms komunalinėms atliekoms;

6.2. rekomenduojamoms kompostuoti namų ūkio sąlygomis biologiškai skaidžioms atliekoms, įskaitant žaliąsias atliekas, susidarantioms bendro naudojimo ir pramonės teritorijose (sąrašas pateikiamas 1 priede);

6.3. pakuočių atliekoms, įskaitant antrines žaliavas, kurias galima mesti į pakuočių atliekų surinkimo konteinerius (sąrašas pateikiamas 2 priede)

6.4. pavojingoms buities atliekoms (sąrašas pateikiamas 3 priede);

6.5. elektros ir elektroninės įrangos atliekoms (sąrašas pateikiamas 4 priede);

6.6. didelių gabaritų atliekoms (sąrašas pateikiamas 5 priede);

6.7. statybos ir griovimo atliekoms (sąrašas pateikiamas 6 priede);

6.8. mišrioms (likusioms po rūšiavimo) komunalinėms atliekoms (sąrašas pateikiamas 7 priede).

7. Atliekos tvarkomos laikantis teisės aktuose nustatytos atliekų tvarkymo hierarchijos principų (prevencija, pakartotinis naudojimas, perdirbimas, kitoks panaudojimas, šalinimas).

8. Taisyklės yra privalomos visiems savivaldybės teritorijoje esantiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

9. Atliekų tvarkytojo teisės ir pareigos apibrėžtos sutartyje su Savivaldybe.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

10. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

10.1. **alyvų atliekos** – bet kokios tepimo ar pramoninės alyvos, kurios tapo netinkamos naudoti pagal pirminę paskirtį, taip pat netinkamos naudoti vidaus degimo variklių ir pavarų dėžių alyvos, mineralinės tepimo alyvos, turbininės ir hidraulinės alyvos;

10.2. **antrinės žaliavos** – tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir perdirbti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos;

10.3. **apmokestinamųjų gaminių atliekos** – tai netinkamos naudoti padangos, akumulatoriai, gyvsidabrio lempos, galvaniniai elementai, vidaus degimo variklių degalų ir (ar) tepalų filtrai, vidaus degimo variklių įsiurbimo oro filtrai, automobilių hidrauliniai (tepaliniai) amortizatoriai;

10.4. **ARATC** – uždaroji akcinė bendrovė Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras;

10.5. **atliekos** – bet kokios medžiagos ar daiktai, kurių atliekų turėtojas atsikrato, nori atsikratyti ar privalo atsikratyti ir, kurie priklauso atliekų kategorijoms, nurodytoms Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 1 priede, bei patenka į Aplinkos ministerijos patvirtintą Atliekų sąrašą;

10.6. **atliekų hierarchija** – atliekų tvarkymo prioritetai, išdėstyti eiliškumo tvarka: atliekų prevencija; gaminių pakartotinis naudojimas; atliekų perdirbimas; kitoks atliekų naudojimas; atliekų šalinimas.

10.7. **atliekų surinkimas** – atliekų paėmimas, rūšiavimas ir (arba) maišymas norint jas pervežti;

10.8. **atliekų šalinimas** – atliekų tvarkymo būdas, nurodytas Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 3 priedėlyje.

10.9. **atliekų naudojimas** – atliekose esamų medžiaginių savybių atkūrimas ir panaudojimas, turint tikslą gauti vartojamąją vertę turinčius gaminius arba energiją, atliekamas Atliekų tvarkymo įstatyme nustatytu būdu;

10.10. **atliekų tvarkymas** – atliekų surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo veikla, taip pat atliekų tvarkymo veiklos priežiūra bei atliekų šalinimo įrenginių priežiūrą po jų uždarymo;

10.11. **atliekų turėtojas** – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų. Tai individualių namų valdų savininkai, butų savininkai, sodininkų ir garažų bendrijų savininkai, (arba sodų ir garažų bendrijos) ūkio subjektai ir kiti juridiniai asmenys;

10.12. **atliekų gamintojas** – asmuo, kurio veiklos metu susidaro atliekų arba kuris atlieka atliekų rūšiavimo, maišymo ar kitokią operaciją, kurios metu pasikeičia atliekų pobūdis ar sudėtis;

10.13. **atliekų surinkėjas/vežėjas** – asmuo, kuris priima atliekas iš jų turėtojo, jas veža bei perduoda atliekų naudotojui ar šalintojui;

10.14. **atliekų tvarkytojas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinkta įmonė ar kitas juridinis asmuo, kuris tvarko atliekas pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus.

10.15. **bešeimininkės atliekos** – atliekos, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba, kuris neegzistuoja;

10.16. **biodegraduojamos atliekos** – maisto atliekos, žaliosios atliekos ir bet kokios kitos atliekos, kurios gali būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu;

10.17. **didžiosios atliekos** – stambūs buities apyvokos daiktai: baldai, langai, durys, dviračiai, karkasai, indai, talpos, taip pat kitos namų ūkyje susidaranti didelių matmenų atliekos

ir kitos stambiosios atliekos, išskyrus didelių apimčių komunalines atliekas, priklausančias kitiems šiose Taisyklėse išskirtiems komunalinių atliekų srautams (pvz., didelių apimčių statybos ir griovimo atliekos, komunalinės pavojingos atliekos, žaliosios atliekos ir kt.);

10.18. **elektros ir elektroninės įrangos atliekos** – įranga, kuriai tinkamai funkcionuoti reikalingos elektros srovės arba elektromagnetiniai laukai, ir įranga, skirta kurti, perduoti arba išmatuoti tokias sroves ar laukus, priklausanti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatytoms kategorijoms ir skirta naudoti su ne didesne kaip 1000 V įtampa esant kintamajai srovei ir su ne didesne kaip 1500 V įtampa esant nuolatinei srovei;

10.19. **farmacinės atliekos** – naikintini vaistiniai preparatai (nekokybiški, pasibaigusio tinkamumo laiko, konfiskuoti, surinkti iš gyventojų vaistiniai preparatai ar jų falsifikatai, tiriamųjų vaistinių preparatų likučiai) ir vaistinių preparatų tyrimams panaudotos ar netinkamos kokybės, pasibaigusio tinkamumo laiko cheminės medžiagos, kurios buvo įsigytos tokiems tyrimams atlikti.

10.20. **gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymo sąšlavos** – smulkios medžių šakos, lapai, pumpurai, žiedai, smulkios komunalinės atliekos, dulkės, žemės, purvas, smėlis, žvyras ir kitos panašios medžiagos, kurios susidaro valant gatves, šaligatvius ir kitas teritorijas, bei šiukšlės, išmetamos į viešose vietose esančias šiukšlių dėžes (urnas);

10.21. **fiziniai asmenys** – daugiabučio namo buto, savivaldybės gyvenamosios patalpos, individualios namų valdos ar kitos gyvenamosios patalpos, esančios Druskininkų savivaldybėje, savininkai ar naudotojai;

10.22. **juridiniai asmenys** – įstaigos, organizacijos, sodininkų, garažų bendrijos, įmonės ir kiti ūkiniai subjektai, jų filialai ir atstovybės, registruotos ar veiklą vykdančios Druskininkų savivaldybėje;

10.23. **komunalinės atliekos** – namų ūkiuose (individualiose namų valdose ir daugiabučių namų butuose ir aplinkoje) susidarančios buities atliekos bei savo pobūdžiu ir sudėtimi į jas panašios atliekos, susidarančios įmonėse, įstaigose ir organizacijose. Šios atliekos taisyklėse įvardijamos 1–7 prieduose.

10.24. **komunalinės pavojingos atliekos** – namų ūkiuose, smulkiose įmonėse, įstaigose ir organizacijose susidarančios pavojingos atliekos: galvaniniai elementai, akumulatoriai, pasenę vaistai, buities chemijos produktai, lakų, dažų, skiediklių atliekos, cheminėmis medžiagomis užteršta pakuotė, panaudoti tepalai, tepalų filtrai ir kitos naftos produktų atliekos, gyvsidabrio turinčios atliekos, asbestas, ar kitos pavojingos atliekos;

10.25. **kompostavimo aikštelė** – aikštelė, esanti Alytaus regiono nepavojingų atliekų sąvartyne, Takniškių kaime, Alytaus rajone, kurioje atliekos priimamos ir tvarkomos ARATC direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka;

10.26. **komunalinių atliekų tvarkymo sistema** – organizacinių, techninių ir teisinių priemonių visuma, susijusi su savivaldybių funkcijų įgyvendinimu atliekų tvarkymo srityje;

10.27. **komunalinių atliekų sąvartynas** – komunalinių atliekų šalinimo ir sukaupimo vieta, kur atliekos kaupiamos ant žemės arba užkasamos po žeme teisės aktų nustatyta tvarka;

10.28. **konteinerių aikštelė** – nustatyta tvarka įrengta vieta komunalinių atliekų surinkimo konteineriams pastatyti. Konteinerių aikštelėje kartu ar atskirai gali būti statomi kolektyviniai konteineriai, skirti mišrioms komunalinėms atliekoms ir antrinėms žaliavoms surinkti;

10.29. **maisto atliekos** – maitinimo įstaigose susidarančios maisto ruošimo atliekos ir netinkami maisto produktai, taip pat kitos Savivaldybės nustatytos maisto atliekos;

10.30. **mechaninio ir biologinio apdorojimo įrenginiai** – atliekų apdorojimo įrenginiai, esantys Alytaus regiono nepavojingų atliekų sąvartyne, Takniškių kaime, Alytaus rajone, kur atliekos priimamos ir tvarkomos ARATC direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka;

10.31. **medicinos atliekos** – atliekos, susidarančios teikiant sveikatos priežiūros paslaugas sveikatos priežiūros įstaigose: infekuotos atliekos, aštrūs daiktai, naudoti vienkartiniai gaminiai, detaliau klasifikuojamos vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir normatyviniais dokumentais;

10.32. **mišrios komunalinės atliekos** – komunalinės atliekos, likusios po rūšiavimo;

10.33. mišrių (likusių po rūšiavimo) komunalinių atliekų surinkimo aikštelės – pagal savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą bendrųjų mišrių komunalinių atliekų konteinerių pastatymo vietų sąrašą įrengtos aikštelės, 7 priede nurodytoms atliekoms surinkti;

10.34. **pakuočių atliekos** – pakuotės ir pakuočių medžiagos, kurios pagal atliekų apibrėžimą yra priskiriamos atliekoms, išskyrus pakuočių gamybos atliekas;

10.35. **pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, surinkimo aikštelės** – pagal savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, konteinerių pastatymo vietų sąrašą įrengtos aikštelės 2 priede nurodytoms atliekoms surinkti;

10.36. **pavojingos atliekos** – atliekos, atliekų sąraše pažymėtos kaip pavojingos, pasižyminčios viena ar keliomis pavojingumą lemiančiomis savybėmis, nurodytomis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir atitinkančios Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatytus atliekų pavojingumo kriterijus, bei kitos atliekos, atliekų sąraše nepažymėtos kaip pavojingos, tačiau pasižyminčios viena ar keliomis pavojingumą lemiančiomis savybėmis ir atitinkančios atliekų pavojingumo kriterijus;

10.37. **regioninio sąvartyno operatorius** – uždaroji akcinė bendrovė „Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – UAB „ARATC“) arba atliekų tvarkymo įmonė, laimėjusi UAB „ARATC“ organizuotą sąvartyno eksploatavimo paslaugų viešo pirkimo konkursą, kurio pagrindu tarp šios atliekų tvarkymo įmonės ir UAB „ARATC“ yra sudaroma paslaugų teikimo sutartis;

10.38. **regioninis sąvartynas** – Alytaus regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, esantis Alytaus rajono savivaldybės Takniškių kaime, kuriame Atliekos priimamos ir tvarkomos ARATC direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka;

10.39. **statybos ir griovimo atliekos** – atliekos, susidarančios statant, rekonstruojant, remontuojant ar griauinant statinius, taip pat statybos gaminių brokas;

10.40. **šaltasis metų periodas** – laikotarpis nuo spalio 1 d. iki balandžio 30 d.;

10.41. **šiltasis metų periodas** – laikotarpis nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d.;

10.42. **TIPK leidimas** – tai yra Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas (arba Gamtos išteklių naudojimo leidimas), rengiamas ir išduodamas Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka, kuriame yra reglamentuojamas komunalinių atliekų tvarkymas;

10.43. **vietinė rinkliava** – tai savivaldybės tarybos sprendimu už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą nustatyta privaloma įmoka, galiojanti savivaldybės teritorijoje;

10.44. **vietinės rinkliavos mokėtojai** – fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys komunalinių atliekų, kurių atsikrato, nori atsikratyti ar privalo atsikratyti;

10.45. **žaliosios atliekos** – sodų, parkų, skverų, kapinių, kitų apželdintų teritorijų priežiūros atliekos: medžių ir krūmų genėjimo atliekos, nušienauta žolė, lapai, gėlės, drožlės ir t.t.

11. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

III. SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMA

12. Savivaldybė organizuoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, būtiną jos teritorijoje susidarančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti.

13. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima komunalinių atliekų surinkimo, išvežimo, rūšiavimo, naudojimo ir šalinimo paslaugas, kurios teikiamos visiems Druskininkų savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims).

14. Atliekų turėtojai yra skirstomi į šias grupes:

14.1. gyventojai (fiziniai asmenys);

14.2. įmonės, įstaigos, organizacijos (juridiniai asmenys), kurių veikloje susidaro atliekos, panašios į komunalines atliekas, ir šių atliekų tvarkymas nėra apibrėžtas juridiniam asmeniui išduotame TIPK leidime arba juridinis asmuo TIPK leidimo neturi ir neprivalo turėti;

14.3. įmonės, įstaigos, organizacijos (juridiniai asmenys), kurių veikloje susidaro atliekos, panašios į komunalines atliekas, ir kurių tvarkymas yra apibrėžtas juridiniam asmeniui išduotame TIPK leidime.

15. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos esama būklė, organizavimo tikslai ir priemonės aprašyti Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo programoje.

16. Daliai atliekų tvarkymo organizavimo funkcijų vykdyti Savivaldybė kartu su kitomis Alytaus regiono savivaldybėmis yra įsteigusi UAB „ARATC“, kurios veikla apibrėžta šios įmonės įstatuose ir kituose šios įmonės steigėjų sudarytuose dokumentuose.

17. UAB „ARATC“ organizuoja Alytaus regiono atliekų tvarkymo įrenginių (regioninio sąvartyno bei kitos infrastruktūros) veiklą ir nustato šių įrenginių eksploatavimo tvarką (techninius reglamentus ir kitas sąlygas), vykdo komunalinių atliekų tvarkymo kokybės priežiūrą ir kontrolę bei tvirtina regioninio sąvartyno vartų mokestį.

18. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima visų šiame punkte išvardintų komunalinių atliekų tvarkymą bei atliekų, kurių neapima gamybos atliekų tvarkymo sistemos:

18.1. mišrių komunalinių atliekų;

18.2. antrinių žaliavų, taip pat pakuočių atliekų pakliuvusių į komunalines atliekas;

18.3. biodegrazuojamųjų atliekų, esančių komunalinėse atliekose;

18.4. pavojingų buities atliekų;

18.5. statybos ir griovimo darbų atliekų;

18.6. elektros ir elektroninės įrangos atliekų;

18.7. gatvių, šaligatvių ir teritorijų valymo sąslavų;

18.8. bešeimininkių atliekų;

18.9. kitų atliekų (nepaminėtų šio 18 punkto papunkčiuose), kurie išskiriami pagal poreikį Lietuvos Respublikos ar Savivaldybės teisės aktais.

19. Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema neapima šių atliekų tvarkymo:

19.1. atliekų, kurių tvarkymo nereglamentuoja Atliekų tvarkymo įstatymas;

19.2. juridinių asmenų, kurių TIPK leidimuose nustatytų atliekų tvarkymo reikalavimų negali įvykdyti Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema, atliekų;

19.3. atliekų, už kurias surenkantys ar priimantys asmenys, sumoka atliekų turėtojams;

19.4. netinkamų eksploatuoti transporto priemonių;

19.5. farmacinių atliekų;

19.6. medicinos atliekų;

19.7. gyvūninės kilmės atliekų;

19.8. pakartotinio naudojimo pakuočių;

19.9. fekalijų, sрутų, nuotekų, kitų skystų atliekų;

19.10. atliekų, kurios surenkamos pagal Savivaldybės organizuojamą komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygų derinimo su savivaldybėmis nustatytą tvarką.

20. Savivaldybės teritorijoje surinktos ir netinkamos naudoti atliekos šalinamos regioniniame sąvartyne, esančiame Takniškių kaime, Alytaus rajone, kurį eksploatuoja regioninio sąvartyno operatorius.

21. Savivaldybės administracija organizuoja, administruoja ir plėtoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą taip, kad būtų įgyvendintas „teršėjas moka“ principas, t.y., kad visas komunalinių atliekų tvarkymo išlaidas apmokėtų šių atliekų turėtojai (fiziniai ir juridiniai asmenys).

22. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą nustatoma taip, kad surenkamomis lėšomis būtų apmokėtos visos savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudos, įskaitant šių atliekų tvarkymo administravimo, investicijų, regiono infrastruktūros įrenginių eksploatavimo, uždarymo ir priežiūros po uždarymo sąnaudas.

IV. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS ORGANIZAVIMAS IR FINANSAVIMAS

23. Alytaus regiono savivaldybės bendradarbiauja organizuodamos atliekų tvarkymo sistemą ir kartu yra įsteigusios juridinį asmenį – komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių – UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centrą (toliau – ARATC).

24. ARATC pareigos atlikti jam pavestas sistemos organizavimo funkcijas nustatomos steigimo dokumentuose, savivaldybės ir ARATC sudarytoje savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo bei vietinės rinkliavos administravimo sutartyse.

25. ARATC nepavestas atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas savivaldybė atlieka įstatymų nustatyta tvarka.

26. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema organizuojama vadovaujantis regioniniu ir savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo planu.

27. Apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių tvarkymo sistemą organizuoja gamintojai ir importuotojai arba jų licencijuotos organizacijos (toliau – organizacijos), vadovaudamosi Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo planu ir Aplinkos ministerijos patvirtintais minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, pagal su savivaldybe ar ARATC sudarytas bendradarbiavimo sutarčių sąlygas.

28. Apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių tvarkymą visiškai finansuoja organizacijos pagal joms tenkančią rinkos dalį. Pakuočių atliekų surinkimo ir jų tvarkymo sąnaudos neįtraukiamos į gyventojų mokamą įmoką už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą.

29. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema finansuojama vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – vietinė rinkliava) lėšomis.

30. Vietinės rinkliavos apskaičiavimą, rinkimą, Vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą reglamentuoja savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinti Savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – nuostatai).

31. Atliekų tvarkymo sistemos plėtojimas gali būti finansuojamas iš savivaldybės biudžeto, specialiųjų fondų ir programų, investicinių projektų.

32. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybę pagal teisės aktų ir sudarytų atliekų tvarkymo paslaugų pirkimo sutarčių reikalavimus užtikrina atliekų tvarkytojai.

33. Už atliekų tvarkytojų teikiamų paslaugų kokybės priežiūrą bei kontrolę pagal pasirašytas sutartis atsako ARATC.

34. Rengiant detaliuosius planus, techninius projektus ir vykdant daugiabučių namų ar visuomeninės paskirties statinių rekonstrukcijos ar statybos darbus, būtina numatyti ir įrengti mišrių komunalinių atliekų ir pakuočių atliekų (įskaitant antrines žaliavas) surinkimo aikšteles.

35. Įmonės ir organizacijos, kurios turi nuosavas teritorijas ir naudojami savivaldybės atliekų tvarkymo sistema, privalo savo lėšomis įsigyti šiose taisyklėse nustatytos konstrukcijos pakuočių (tarp jų ir antrinių žaliavų) surinkimo konteinerius.

V. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

36. Savivaldybės teritorijoje esantys fiziniai ir juridiniai asmenys gali naudotis tik tų komunalinių to atliekų tvarkytojo paslaugomis, su kuriuo sutartį yra pasirašiusi Savivaldybė.

37. Visi atliekų turėtojai, kuriems teikiama komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, privalo visiškai ir laiku atsiskaityti už atliekų tvarkymą.

38. Komunalinių atliekų turėtojai privalo:

38.1. laikydamiesi atliekų hierarchijos, vengti komunalinių atliekų susidarymo;

38.2. susidariusias komunalines atliekas rūšiuoti susidarymo vietoje į šias frakcijas:

38.2.1. žaliąsias atliekas;

38.2.2. pakuočių atliekas, įskaitant antrines žaliavas;

38.2.3. pavojingas atliekas;

38.2.4. elektros ir elektroninės įrangos atliekas;

38.2.5. didelių gabaritų atliekas;

38.2.6. statybines ir griovimo atliekas;

38.2.7. mišrias (likusias po rūšiavimo) atliekas.

38.2.8. visas 38.2 punkte nurodytas ir išrūšiuotas atliekas tvarkyti vadovaujantis šių taisyklių nustatyta tvarka;

38.3. laikytis atliekų surinkimo ir tvarkymo objektų operatorių patvirtintų vidaus tvarkos reikalavimų ir žodinių nurodymų;

38.4. naudotis tik tais mišrių (likusių po rūšiavimo) atliekų surinkimo konteneriais, kuriuos jiems davė paslaugos teikėjas arba savivaldybė.

39. Visi atliekų turėtojai turi rūšiuoti, t.y. atskirti popierių ir kartoną, stiklinius ir plastmasinius daiktus, statybos ir griovimo atliekas, didžiąsias atliekas, pavojingas buitines atliekas, elektros ir elektroninės įrangos atliekas, žaliąsias atliekas ir kitas atliekas.

40. Fiziniai ir juridiniai asmenys atsako už jų valdomoje teritorijoje esančių visų komunalinių atliekų kontenerių stovėjimo vietos švarą ir tvarką. Prie kontenerių draudžiama dėti bet kokias atliekas.

41. Atliekų turėtojai privalo laikytis kontenerių naudojimosi ir rūšiavimo instrukcijų ir dėti į atliekų kontenerius tik tas atliekas, kurioms šie konteneriai yra skirti (instrukcijas pateikia atliekų tvarkytojai lipdukuose, užrašuose ant kontenerių, informaciniuose pranešimuose ir kitomis priemonėmis).

42. Atliekų turėtojai privalo užtikrinti, kad specialios atliekų surinkimo transporto priemonės netrukdomai privažiuotų prie atliekų kontenerių tuo laiku, kada jie turi būti ištuštinami pagal atliekų tvarkytojo ir Druskininkų savivaldybės administracijos sudarytą ir suderintą bei viešai paskelbtą grafiką. Iš privačių namų valdų teritorijų konteneriai turi būti išstumiami griežtai laikantis nurodyto grafiko.

43. Pageidautina, kad atliekų turėtojai, prieš išmesdami komunalines atliekas į kontainerį, jas sudėtų į maišus.

44. Žemės sklypų savininkai, valdytojai ar naudotojai yra atsakingi už atliekų surinkimą ir išvežimą iš savo žemės sklypų, nesvarbu ar tas sklypas įregistruotas VĮ Registrų centre, ar ne.

45. Įmonės, kurių ūkinėje komercinėje veikloje susidaro gamybos atliekos, privalo jas atskirti susidarymo vietoje ir nemaišyti su komunalinėmis atliekomis

46. Informuoti savivaldybę apie aplinkos teršimą atliekomis ir šių taisyklių nesilaikymą.

47. Atliekų turėtojai, nurodyti 14.3. punkte privalo:

47.1. ne vėliau kaip per 30 dienų po šių Taisyklių įsigaliojimo, o po to ne vėliau kaip per 30 dienų gavę TIPK leidimą, apie tai raštu pranešti Savivaldybės administracijai, nurodant TIPK leidimo numerį, datą ir pateikiant tos TIPK leidimo dalies, kurioje aptariamas atliekų tvarkymas, kopiją;

47.2. pasibaigus kalendoriniams metams, pateikti Savivaldybės administracijai pirminės atliekų apskaitos ataskaitos ir atliekų tvarkymo ataskaitos (atliekų turėtojai privalo jas pildyti) kopijas, ne vėliau kaip per 30 dienų po to, kai atitinkamas ataskaitas atliekų turėtojai pateikia regionų aplinkos apsaugos departamentams teisės aktų nustatyta tvarka. Savivaldybės administracijai pareikalavus atliekų turėtojai taip pat privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius tinkamą komunalinių atliekų tvarkymą (pirminės atliekų apskaitos žurnalus, atliekų naudojimo ir šalinimo techninius reglamentus, sutarčių su atliekų tvarkymo įmonėmis kopijas, dokumentus, įrodančius, kuriuose atliekų šalinimo įrenginiuose atliekos buvo priimtos, ir kt.).

48. Tvarkant atliekas draudžiama:

48.1. užkasti ir atliekas vežti į laukus, miškus bei kitas ne tam skirtas vietas;

48.2. į atliekų kontenerius pilti skystas atliekas;

48.3. į buitinių atliekų kontenerius krauti žaliąsias atliekas, stambiausias atliekas, pavojingas bei kt. atliekas;

48.4. deginti, laikyti atliekas ne tam skirtose vietose;

48.5. pernešti privačiose teritorijose susidariusias žaliąsias atliekas į bendro naudojimo teritorijas.

49. komunalinių atliekų turėtojams draudžiama išmesti komunalines atliekas gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose, miškuose, laukuose ir kitur bei palikti jas šalia komunalinių ir pakuočių atliekų konteinerių;
50. Komunalinių atliekų turėtojai turi teisę:
- 50.1. gauti šiose taisyklėse nustatytos kokybės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą;
- 50.2. gauti informaciją, susijusią su komunalinių atliekų tvarkymu;
- 50.3. teikti pasiūlymus paslaugos teikėjui, savivaldybei, ARATC ir organizacijoms dėl atliekų tvarkymo paslaugos kokybės gerinimo;
- 50.4. savivaldybės tarybos nustatyta tvarka pasinaudoti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatomis;
- 50.5. informuoti paslaugos teikėjus, savivaldybę, ARATC ir organizacijas apie šių taisyklių reikalavimų nevykdymą;
- 50.6. kurti savanoriškas iniciatyvines grupes ar bendruomenes, kurios padėtų savivaldybei įgyvendinti šių taisyklių reikalavimus.

VI. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

51. Komunalinių atliekų tvarkytojai turi teisę – patikrinti aptarnaujamų mišrių (likusių po rūšiavimo) komunalinių atliekų konteinerių turinį ir rūšiavimo kokybę.
52. Paslaugos teikėjas turi teisę neištuštinti individualaus mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerio šiais atvejais:
- 52.1. atliekų turėtojas nepristato atliekų surinkimo konteinerio į suderintą vietą nustatytu laiku;
- 52.2. yra kliūčių ar grėsmių paslaugos teikėjo personalui, kurios neleidžia ar trukdo suteikti paslaugą.
- 52.3. nerinkti prie individualių namų mišrių komunalinių atliekų konteinerių paliktų antrinių žaliavų, žaliųjų ir kt. atliekų;
- 52.4. nerinkti mišrių (likusių po rūšiavimo) komunalinių atliekų iš įmonių ir organizacijų, jeigu jose yra gamybos atliekų;
- 52.5. neištuštinti individualių mišrių komunalinių ir pakuočių atliekų surinkimo konteinerių, jeigu juose yra daiktai ar atliekos, kurių buvimas juose neleistinas pagal atliekų surinkimą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir šias taisykles ar kelia pavojų žmogaus saugumui ir (ar) aplinkai.
- 52.6. Įspėti atliekų turėtojus, kurie nesilaiko šių taisyklių reikalavimų.
53. Komunalinių atliekų tvarkytojai turi pareigą:
- 53.1. teikti paslaugas pagal Aplinkos ministerijos nustatytus minimalius kokybės ir kitų teisės aktų reikalavimus ir sutarties sąlygas;

VII. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR TVARKYMAS

54. Savivaldybės teritorijoje nerūšiuotas komunalines atliekas surenka įstatymų nustatyta tvarka parinktas atliekų tvarkytojas, kuris teikia paslaugas pagal sutartyje numatytas sąlygas.
55. Mišrios komunalinės atliekos renkamos visoje Savivaldybės teritorijoje iš visų atliekų turėtojų.
56. Komunalinių atliekų turėtojai mišrias komunalines, t. y. po rūšiavimo likusias atliekas, turi patalpinti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius.
57. Atliekų, kurios gali būti talpinamos į mišrių komunalinių atliekų konteinerius, sąrašas pateiktas šių taisyklių 7 priede.
58. Pageidautina, kad komunalinių atliekų turėtojai, prieš talpindami mišrias komunalines atliekas į konteinerį, jas sudėtų į plastikinius maišelius.
59. Savivaldybės teritorijoje nerūšiuotos komunalinės atliekos surenkamos į 5 m³, 3 m³, 1.3 m³, 1,1 m³, 0,24 m³ ir 0,12 m³ talpos konteinerius.

60. Atliekų turėtojai, gyvenantys daugiabučiuose namuose, naudojami pusiau požeminiais konteneriais išdėstytais aikštelėse pagal Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas schemas.

61. Individualių namų atliekų turėtojai yra aptarnaujami 0,24 m³ ir 0,12 m³ talpos konteneriais, kurių dydį gali laisvai pasirinkti pagal poreikį.

62. Juridiniai asmenys, turintys nuosavas teritorijas, naudojami individualiais 0,12 m³; 0,24 m³; 1,1 m³ ar 3 m³ talpos konteneriais, kurių dydis ir skaičius yra statomas pagal poreikį, bet laikosi minimalių savivaldybės tarybos patvirtintų atliekų susidarymo normų. Juridiniai asmenys, kurie neturi nuosavų teritorijų, naudojami bendro naudojimo konteneriais.

63. Iš kontenerių aikštelių prie daugiabučių namų atliekos surenkamos taip:

63.1. Druskininkuose, Viečiūnų k., Leipalingio mst. – kas antrą dieną (182 kartus per metus);

63.2. kitose savivaldybės vietovėse – 2 kartus per savaitę (104 kartus per metus).

64. Iš individualių namų atliekos surenkamos:

64.1. Druskininkuose, Leipalingio mst., Viečiūnų k., Neravų k., Grūto k., Gailiūnų k. – 1 kartą per savaitę (52 kartus per metus);

64.2. kitose savivaldybės vietovėse – 1 kartą per dvi savaites (26 kartus per metus).

65. Atliekos iš juridinių asmenų surenkamos atsižvelgiant į tai, kaip aptarnaujami kiti atliekų turėtojai, esantys toje aptarnavimo zonoje, tačiau ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę (ne rečiau kaip 52 kartus per metus).

66. Konteneriais aprūpina ir juos keičia paslaugos teikėjai pagal jų su savivaldybe ir/ ar UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centru sudarytose sutartyse numatytas sąlygas. Netinkamą naudoti ir (ar) sugadintą surinkimo priemonę paslaugos teikėjas turi pakeisti ar suremontuoti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie surinkimo priemonės netinkamumą gavimo ar sužinojimo dienos, išskyrus atvejus, kai individualūs konteneriai sugadinti dėl atliekų turėtojo kaltės.

67. Mišrios komunalinės atliekos iš individualių namų yra vežamos ne rečiau kaip 1 kartą per 2 savaites.

68. Mišrios komunalinės atliekos iš daugiabučių namų bendro naudojimo kontenerių vežamos ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę, o konkretus išvežimo dažnumas nustatomas paslaugų teikimo sutartyje. Bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų ir pakuočių atliekų kontenerius, kurių užpildyta daugiau kaip 90 % tūrio, atliekų tvarkytojas turi ištuštinti ne tik pagal grafiką, bet ir ARATC nurodymu ar gavęs komunalinių atliekų turėtojo pranešimą.

69. Mišrios komunalinės atliekos iš juridinių asmenų, turinčių nuosavas teritorijas, vežamos ne rečiau kaip 1 – 2 kartus per savaitę.

70. Bendrojo naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteneriai, esantys prie poilsiaviečių, kurių sąrašą tvirtina savivaldybės administracija, tuštinami: šiltuoju metų periodu – 2 kartus per savaitę, šaltuoju metų periodu netuštinami.

71. Renginių metu komunalinės atliekos tvarkomos vadovaujantis Druskininkų savivaldybės tvarkymo ir švaros taisyklių nustatytais reikalavimais.

72. Mišrių komunalinių atliekų konteneriai negali būti perpildyti, kontenerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, o konteneriai be dangčių turi būti užpildyti tik iki viršutinio kontenerio krašto (be kaupo). Atliekos negali būti presuojamos ar grūdomos į kontenerius.

73. Už individualių kontenerių sanitarinę higieninę būklę atsako komunalinių atliekų turėtojas, už bendro naudojimo – paslaugos teikėjas.

74. Paslaugos teikėjas ne rečiau kaip kartą per ketvirtį šiltuoju metų periodu privalo plauti ir dezinfekuoti bendro naudojimo mišrių komunalinių ir pakuočių atliekų surinkimo kontenerius, vadovaudamasis higienos reikalavimais. Dezinfekavimui naudojami biocidai turi atitikti Lietuvos ir Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus reikalavimus. Individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo kontenerius turi plauti ir dezinfekuoti atliekų turėtojai.

75. Draudžiama bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteneriuose deginti atliekas, raustis juose, išimti iš jų atliekas. Draudžiama pilti atliekas šalia bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo kontenerių.

76. Juridiniai asmenys prie statinių valdomuose žemės sklypuose konteinerių aikšteles įrengia savo lėšomis ir garantuoja sąlygas paslaugos teikėjui privažiuoti prie konteinerių ir juos ištuštinti.

77. Mišrios komunalinės atliekos iš komunalinių atliekų turėtojų renkamos pagal paslaugos teikėjo nustatytą mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutą ir paslaugų teikimo grafiką. Paslaugų teikimo grafikas skelbiamas savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose. Paslaugos teikėjas privalo informuoti komunalinių atliekų turėtojus apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo laiką ir kitas sąlygas paštu siunčiamais informaciniais pranešimais.

78. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami nuo 7.00 iki 20.00 val. Konteineriai, esantys šalia individualių namų ar jų žemės sklypuose, juridinių asmenų patalpose ar jų žemės sklypuose (jei prie jų nėra privažiavimo kelio), daugiabučių namų patalpose ar prie jų įrengtose aikštelėse (jei prie jų nėra privažiavimo kelio), konteinerių tuštinimo dieną iki 7.00 val. turi būti išstumiami ir pastatomi kiek įmanoma arčiau važiuojamosios dalies, kuria organizuojamas mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutas. Aplink išstumtą mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerį turi būti 0,5 m erdvė. Jeigu komunalinių atliekų turėtojas konteinerių tuštinimo dieną į nurodytas vietas konteinerių neišstumia, mišrios komunalinės atliekos surenkamos kitą pagal paslaugų teikimo grafiką nustatytą konteinerių tuštinimo dieną.

79. Jeigu paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, atliekų turėtojai turi kaupti susidarančias mišrias komunalines atliekas maišuose, kurie bus surinkti iš karto po kelio nuvalymo paslaugų teikėjo pasirinktu laiku arba kitą paslaugų teikimo grafike nustatytą konteinerių tuštinimo dieną. Jeigu konteineriai negali būti ištuštinti bent vieną kartą per mėnesį, maišais komunalinių atliekų turėtojus turi aprūpinti paslaugos teikėjas. Vietinės reikšmės viešuosius kelius ir gatves prižiūri savivaldybė, vidaus kelius (įskaitant ribotą teritoriją – kiemų kelius ir visus kitus kelius) prižiūri jų savininkai (valstybė, savivaldybė, kiti juridiniai ir (ar) fiziniai asmenys).

80. Nuo 2008 m. sausio 1 d. atliekų surinkimo šachtas įrengtas pastato viduje eksploatuoti draudžiama.

VIII. PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, TVARKYMAS IR ORGANIZAVIMAS

81. Atliekų turėtojai turi antrines žaliavas rūšiuoti jų susidarymo vietose ir atskirai tvarkyti kiekvieną rūšį.

82. Atliekų, kurias galima mesti į pakuočių atliekų surinkimo konteinerius, sąrašas pateikiamas šių taisyklių 2 priede.

83. Savivaldybės teritorijoje antrinės žaliavos surenkamos specialiais popieriui ir kartonui, stiklui, plastikams skirtais konteineriais.

84. Antrinės žaliavos surenkamos konteinerių aikštelėse įrengtose prie daugiabučių namų arba individualių namų kvartaluose įrengtose antrinių žaliavų surinkimo aikštelėse.

85. Daugiabučių namų, individualių gyventojai rūšiuotas antrines žaliavas turi išmesti į konteinerių aikštelėse pastatytus antrinių žaliavų surinkimo konteinerius su užrašais: „PLASTIKAS“, „STIKLAS“, „POPIERIUS“.

86. Pakuočių atliekos (išskyrus stiklo) individualių namų ūkiuose talpinamos į tam skirtus 0,24 m³ talpos mėlynos spalvos pakuočių atliekų surinkimo konteinerius.

86.1. Šie konteineriai tuštinami ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį pagal nustatytą grafiką.

87. Individualių namų ūkiai gali papildomai naudotis bendro naudojimo pakuočių atliekų (įskaitant antrines žaliavas) surinkimo aikštelėmis ir didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėmis.

88. Daugiabučių namų atliekų turėtojai pakuočių atliekas pristato į pakuočių atliekų (įskaitant antrines žaliavas) surinkimo ir didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles.

89. Savivaldybės teritorijoje pakuočių atliekoms, įskaitant antrines žaliavas, surinkti naudojami bendro naudojimo 1,3 m³, 3 m³ talpos konteineriai: stiklo, popieriaus ir kartono, plastiko, metalo ir visų likusių pakuočių atliekoms.

90. Paslaugų teikimo grafikas skelbiamas savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose.

91. Atliekų turėtojams draudžiama bendro naudojimo pakuočių atliekų surinkimo konteineriuose deginti atliekas, raustis juose, išimti iš jų atliekas.

92. Draudžiama palikti atliekas maišuose šalia bendro naudojimo pakuočių atliekų surinkimo konteinerių.

93. Individualūs pakuočių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami nuo 7.00 iki 20.00 val.

94. Pakuočių atliekų surinkimo konteineriai, esantys šalia individualių namų ar jų žemės sklypuose, konteinerių tuštinimo dieną nurodytu laiku iki 7 val. turi būti išstumiami ir pastatomi prie važiuojamosios dalies, kuria organizuojamas antrinių žaliavų surinkimo maršrutas. Aplink išstumtą antrinių žaliavų surinkimo konteinerį turi būti 0,5 m erdvė.

95. Jeigu komunalinių atliekų turėtojas konteinerių tuštinimo dieną į nurodytas vietas pakuočių atliekų surinkimo konteinerių neišstumia, atliekos surenkamos kitą pagal paslaugų teikimo grafiką nustatytą konteinerių tuštinimo dieną.

96. Atliekų tvarkytojas turi teisę neištuštinti individualaus pakuočių atliekų surinkimo konteinerio, jeigu tuštinimo metu nustatyta, jog konteineryje yra kitokių atliekų, nei numatyta į tokius konteinerius mesti. Paslaugos teikėjas apie tai raštu turi pranešti komunalinių atliekų turėtojui ir savivaldybei.

97. Komunalinių atliekų turėtojai pakuočių atliekas gali pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę.

98. Įmonės ir įstaigos gali naudotis savivaldybės sukurta pakuočių atliekų surinkimo sistema arba tvarkyti jas pagal dvišales sutartis su atliekų tvarkytojais.

99. Gali būti taikomos ir kitos antrinių žaliavų surinkimo iš komunalinių atliekų turėtojų priemonės. Informacija apie papildomas antrinių žaliavų surinkimo priemones skelbiama savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose.

100. Pakuočių atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas pakuočių atliekų surinkimo priemones. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sąlygos turi būti suderintos su savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie papildomas pakuočių atliekų surinkimo priemones skelbiama savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose.

101. Antrinės žaliavos priimamos ir atliekų surinkimo aikštelėje, nurodytoje šių taisyklių 146. punkte.

IX. DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR TVARKYMO ORGANIZAVIMAS

102. Didžiosios atliekos yra didelių apimčių atliekos, todėl jos dėl savo dydžio negali būti surenkamos su kitais komunalinių atliekų srautais. Didžiosioms atliekoms nepriskiriamos didelių apimčių atliekos, priklausančios kitiems šiose taisyklėse išskirtiems komunalinių atliekų srautams (pvz., didelių apimčių statybos ir griovimo atliekos, pavojingos atliekos, žaliosios atliekos ir kt.). Didžiosios atliekos iš atliekų turėtojų, nurodytų 14.1. punkte surenkamos taip:

102.1. nemokamai priimamos taisyklių 146. punkte nurodytoje atliekų surinkimo aikštelėje; arba

102.2. nemokamai perduodamos LR viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktam paslaugos teikėjui, kuris vykdo šių atliekų surinkimą sutartyje su Savivaldybe nustatytais sąlygomis ir informuoja atliekų turėtojus apie surinkimo laiką ir kitas sąlygas.

103. Atliekų turėtojai, numatyti šių taisyklių 14.2., 14.3. punktuose, didelių gabaritų atliekas pristato į atliekų surinkimo aikštelę nurodytą 146. punkte arba perduoda asmenimis kurie turi teisę surinkti šias atliekas.

104. Komunalinių atliekų turėtojai didelių gabaritų atliekas privalo pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę.

105. Didelių gabaritų atliekų sąrašas pateikiamas šių taisyklių 5 priede.

106. Didelių gabaritų atliekas akcijų metu galima patalpinti į specialius konteinerius, kurie pastatomi su savivaldybe suderintose vietose bent du kartus per metus (pavasariį ir rudenį) ir išvežami paslaugos tiekėjo pagal nustatytą paslaugų teikimo grafiką.

107. Paslaugos teikėjas privalo informuoti komunalinių atliekų turėtojus apie didelių gabaritų surinkimą konteineriais, šių atliekų surinkimo vietą bei laiką. Skelbimai apie didelių gabaritų atliekų surinkimą konteineriais turi būti skelbiami vietinėje spaudoje ir (arba) paštu siunčiamais informaciniais pranešimais, likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki numatomo surinkimo.

108. Variklinių transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto metu susidariusios netinkamos naudoti padangos turi būti paliekamos variklinių transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą atliekančioms įmonėms teisės aktų nustatyta tvarka.

109. Draudžiama didelių gabaritų atliekas, naudotas padangas mesti į mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius ar palikti šalia jų.

X. STATYBINIŲ IR GRIOVIMO ATLIEKŲ SURINKIMO IR TVARKYMO ORGANIZAVIMAS

110. Šios taisyklės reglamentuoja tik statybinių ir griovimo atliekų tvarkymą, susidarančių pas 14.1. punkte nurodytus atliekų turėtojus, atliekant smulkius gyvenamojo būsto/patalpų statybos (griovimo), remonto darbus, kuriems vykdyti nėra privalomas statybos leidimas ar rašytinis pritarimas statinio projektui, tvarkymą.

111. Statybos ir griovimo komunalines atliekas (įskaitant atliekas, užterštas pavojingomis medžiagomis, pvz. asbesto turinčias atliekas) atliekų turėtojai privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje, sudėti į patvarius atliekų maišus ar dėžes (ar kitas izoliuotas talpas) ir pristatyti į atliekų surinkimo aikštelę, nurodytą taisyklių 146. punkte.

112. Atliekų turėtojai, nurodyti 14.2., 14.3. punktuose, savo statybos ir griovimo atliekas tvarko arba perduoda jas tvarkyti atliekų tvarkytojams teisės aktų nustatyta tvarka.

113. Statybines ir griovimo atliekas, susidarančias statant, rekonstruojant, remontuojant ar griaunant statinius, kai tokiems darbams reikalingas statybos leidimas, tvarko atliekų tvarkytojai, nustatyta tvarka turintys teisę teikti tokių atliekų tvarkymo paslaugas vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintomis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, pagal individualias sutartis. Šių atliekų tvarkymo išlaidos nėra įtrauktos į rinkliavą.

114. Statybos ir griovimo atliekos, kad neterštų aplinkos ir nekeltų pavojaus iki statybos darbų pabaigos, tokios atliekos kaupiamos ir saugomos aptvertoje teritorijoje, konteineriuose ar kitoje uždaroje talpykloje iki jų perdavimo atliekų tvarkytojui.

115. Statybines ir griovimo atliekas draudžiama šalinti į mišrių komunalinių atliekų ar pakuočių atliekų surinkimo konteinerius.

XI. ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ SURINKIMAS IR TVARKYMAS

116. Atliekų turėtojai, nurodyti šių taisyklių 14.1. punkte, susidariusias elektros ir elektronikos įrangos atliekas:

116.1. pristato į atliekų surinkimo aikštelę, nurodytą taisyklių 146. punkte, kur jos priimamos nemokamai;

116.2. nemokamai perduoda Savivaldybės atliekų tvarkytojui, kuris vykdo šių atliekų surinkimą sutartyje su Savivaldybe nustatytais sąlygomis;

116.3. teisės aktų nustatyta tvarka perduoda elektros ir elektronikos įrangos gamintojams (importuotojams) bei platintojams, kai tokie asmenys turi teisę ir (ar) pareigą surinkti elektros ir elektronikos įrangos atliekas.

117. Atliekų turėtojai, nurodyti 14.2., 14.3. punktuose, pristato atliekas į atliekų surinkimo aikštelę arba teisės aktų nustatyta tvarka perduoda elektros ir elektronikos įrangos gamintojams

(importuotojams) bei platintojams, kai tokie asmenys turi teisę ir (ar) pareigą surinkti elektros ir elektronikos įrangos atliekas.

118. Elektros ir elektroninės įrangos atliekų sąrašas pateikiamas šių taisyklių 4 priede.

119. Komunalinių atliekų turėtojai susidariusias elektros ir elektroninės įrangos atliekas gali pristatyti į elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo vietas (mokyklose, kitose švietimo įstaigose ir pan.), kurių sąrašas skelbiamas savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose.

120. Teisės aktų nustatyta tvarka perduoti elektros ir elektroninės įrangos platintojams (pardavėjams), kurie privalo, nereikalaudami papildomai sumokėti, priimti vartotojo atiduodamas butyje susidarančias elektros ir elektroninės įrangos atliekas tuo atveju, jei vartotojo atiduodamos elektros ir elektroninės įrangos atliekos yra tos pačios paskirties kaip jo perkama elektros ir elektroninė įranga ir jei atiduodamos elektros ir elektroninės įrangos atliekų kiekis (skaičiuojant įrangos vienetais) atitinka perkamos elektros ir elektroninės įrangos kiekį. Platintojai (pardavėjai) prekybos vietoje privalo informuoti vartotojus apie tai, kaip jie gali atiduoti šias atliekas platintojams.

121. Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo priemones. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sąlygos turi būti suderintos su savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie papildomas baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo priemones skelbiama savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose.

XII. BUIITYJE SUSIDARIUSIŲ PAVOJINGŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR TVARKYMAS

122. Komunalinių atliekų turėtojai pavojingas buitines atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

123. Atliekų turėtojai, nurodyti šių taisyklių 14.1. punkte, butyje susidariusias pavojingas atliekas pristato į atliekų surinkimo aikštelę, nurodytą taisyklių 146. punkte, kur jos priimamos nemokamai.

124. Atliekų turėtojai, nurodyti 14.2., 14.3. punktuose, pavojingas atliekas pristato į atliekų surinkimo aikštelę nurodytą 146. punkte arba perduoda jas tvarkyti atliekų tvarkytojams galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

125. Pavojingų buitines atliekų sąrašas pateikiamas šių taisyklių 3 priede.

126. Atliekų turėtojai gali buitines pavojingas atliekas perduoti atvežti atliekų tvarkytojui, kai jis apvažiuodamas surenka butyje susidariusias pavojingas atliekas.

127. Komunalinių atliekų turėtojai susidariusius senus vaistus turi perduoti vaistinėms, kurios šias atliekas priima Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

128. Komunalinių atliekų turėtojai nešiojamų baterijų ir akumuliatorių atliekas gali pristatyti į nešiojamų baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo vietas (mokyklose, kitose švietimo įstaigose ir pan.), kurių sąrašas skelbiamas savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose, arba perduoti nešiojamų baterijų ir akumuliatorių platintojams (pardavėjams), kurie turi priimti šias atliekas nemokamai ir nereikalaudami pirkti naują bateriją ar akumuliatorių.

129. Baterijų ir akumuliatorių atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo priemones. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sąlygos turi būti suderintos su savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie papildomas baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo priemones skelbiama savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose.

XIII. BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR TVARKYMAS

130. Žaliosios atliekos – sodų, parkų, skverų, kapinių, kitų apželdintų teritorijų priežiūros

atliekos: medžių ir krūmų genėjimo atliekos, nušienauta žolė, lapai, gėlės, drožlės ir t.t. tvarkomos tokia tvarka:

130.1. iš atliekų turėtojų, nurodytų 14.1. punktuose, žaliąsias atliekas surenka atliekų tvarkytojas sutartyje su Savivaldybe ir su atliekų turėtoju nustatytomis sąlygomis ir dažnumu ir informuoja atliekų turėtojus apie surinkimo laiką ir kitas sąlygas.

130.2. atliekų turėtojai, nurodyti 14.3. punktuose, žaliąsias atliekas perduoda atliekų tvarkytojams, vykdančioms tokių atliekų tvarkymo veiklą;

130.3. atliekų turėtojai nurodyti, 14.1. punkte, gali nemokamai pristatyti atskirai surinktas žaliąsias atliekas į šių taisyklių 146. punkte nurodytą atliekų surinkimo aikštelę;

130.4. individualių valdų savininkai yra skatinami kompostuoti žaliąsias atliekas savo privačių valdų teritorijoje.

131. Komunalinių atliekų turėtojai žaliąsias atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje:

131.1. komunalinių atliekų turėtojai, kurie turi galimybes žaliąsias atliekas kompostuoti, turi tai daryti komposteryje, savo privačioje valdoje specialiai tam skirtoje vietoje ar bendruose kelių individualių namų ūkių kompostavimo įrenginiuose su kitomis rekomenduojamomis kompostuoti atliekomis;

131.2. komunalinių atliekų turėtojai, kurie neturi galimybių kompostuoti atliekų individualių namų ūkių teritorijose, atskirtas žaliąsias atliekas privalo:

131.2.1. pristatyti į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę;

131.2.2. pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę,

131.2.3. savivaldybei nutarus atskirai surinkti žaliąsias atliekas iš individualių namų ūkių, patalpinti jas tam skirtose surinkimo priemonėse.

132. Rekomenduojamų kompostuoti namų ūkio sąlygomis atliekų sąrašas pateikiamas šių taisyklių 1 priede.

133. Miesto daugiabučių namų ir kitų bendro naudojimo teritorijų priežiūros metu susidarančios žaliosios atliekos pristatomos į kompostavimo aikštelę.

134. Viešbučiai, moteliai, restoranai ir kitos viešojo maitinimo įstaigos turi vykdyti biologinių atliekų rūšiavimą jų susidarymo vietoje, nemišyti su kitomis atliekomis, neužteršti jų pavojingomis medžiagomis ir užtikrinti visuomenės sveikatai ir aplinkai saugų laikinąjį šių atliekų laikymą.

135. Atskirai surinktos biologinės atliekos (išskyrus žaliąsias atliekas) gali būti laikinai laikomos tik nerūdijančiose, vandens nesugėriamose ir nepraleidžiančiose, atliekų ir klimato poveikiui atspariose talpose, kurios užtikrintų apsaugą nuo vėjo, graužikų, paukščių, vabzdžių ir pan. Iš tokių talpų neturi tekėti skysčiai, sklįsti kvapai, dulkės ir pan.

136. Kitos biologiškai skaidžios atliekos iš viešbučių, motelių, restoranų, viešojo maitinimo įstaigų, mažmeninės prekybos įmonių, maisto perdirbimo įmonių, žemės ūkio produkcijos saugyklų, kurių tvarkymui nekeliami veterinariniai reikalavimai, gali būti pristatomos į kompostavimo aikšteles sutartiniais pagrindais.

137. Individualių namų gyventojai gali deginti medžių ir krūmų genėjimo šakas, vadovaudamiesi aplinkos apsaugos ir priešgaisrinę saugą reglamentuojančiais teisės aktų reikalavimais.

XIV. GATVIŲ, ŠALIGATVIŲ IR TERITORIJŲ VALYMO SĄŠLAVŲ TVARKYMAS

138. Už gatvėse, ant žaliųjų plotų susikaupusių sąšlavų, o žiemą – dar ir sniego išvežimą atsakingos teritorijas valančios ir prižiūrinčios įmonės bei teritorijų savininkai.

139. Gatvių ir kitų teritorijų tvarkymo metu susidarančios sąšlavos gali būti šalinamos regioniniame sąvartyne. Už šių atliekų šalinimą sąvartyne turi mokėti įmonė, kuri vykdo teritorijos priežiūrą ir pristato šias atliekas į sąvartyną.

140. Draudžiama gatvių, šaligatvių ir teritorijų valymo sąšlavas pilti į konteinerių aikštelėse įrengtus buitinių atliekų konteinerius.

XV. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SĄVARTYNAS IR ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELĖS

141. Regioninis Takniškių sąvartynas eksploatuojamas pagal komunalinių atliekų sąvartyno eksploatacijos (atliekų šalinimo) techninį reglamentą, atitinkantį atitinkamus teisės aktus.

142. Atliekų šalinimo regioniniame komunalinių atliekų sąvartyne įkainius 1 tonai atliekų šalinti nustato šių Taisyklių 10.37. punkte nurodytas komunalinių atliekų sąvartyno operatorius.

143. UAB ARATC teikia Savivaldybės administracijai informaciją apie priimtas šalinimui komunalines atliekas, kiekius ir jų rūšis, taip pat nurodydamas, kokie asmenys atliekas pristatė.

144. Taisyklių 14.3. punkte numatytų asmenų nepavojingos gamybinės atliekos, įskaitant ir antrinių žaliavų rūšiavimo liekanas, priimamos šalinimui pagal sutartis su šių komunalinių atliekų sąvartyno operatoriumi.

145. Nuo regioninio sąvartyno veiklos pradžios Savivaldybėje susidariusios komunalinės atliekos gali būti šalinamos tik jame.

146. Savivaldybėje veikia Organinių atliekų kompostavimo ir Stambiųjų atliekų surinkimo aikštelės, adresu Gardino g, 100 ir 102, Druskininkai.

147. Organinių atliekų kompostavimo ir Stambiųjų bei kitų atliekų surinkimo aikštelėse atliekos iš jas pristačiusių atliekų turėtojų, nurodytų šių taisyklių 14.1. punkte, priimamos nemokamai.

148. Kompostuoti tinkančios atliekos iš atliekų turėtojų priimamos Organinių atliekų kompostavimo aikštelėje, įrengtoje Gardino g. 100, Druskininkuose. Aikštelėje priimamos šios atliekos:

148.1. lapai;

148.2. šakos;

148.3. žolė;

148.4. kitos sodo ir daržo atliekos, kurios tinka kompostuoti.

149. Stambiosios ir kitos atliekos priimamos Stambiųjų bei kitų atliekų surinkimo aikštelėje, Gardino g. 102 Druskininkuose. Aikštelėje priimamos šios atliekos:

149.1. antrinės žaliavos: metalas, popierius, stiklas, plastikas;

149.2. didžiosios;

149.3. statybos ir griovimo;

149.4. elektros ir elektroninės įrangos;

149.5. pavojingos buities;

149.6. apmokestinamųjų gaminių;

149.7. kitas komunalines pavojingas;

150. Šių Taisyklių 146. punkte nurodytas aikšteles eksploatuojantis UAB ARATC tampa į šias aikšteles pristatytų atliekų savininku nuo atliekų pristatymo į aikšteles momento ir turi teisę savo nuožiūra disponuoti tokiomis atliekomis pagal sutartis su kitais asmenimis, o kai už minėtas atliekas yra nustatytas mokestis – perduoti tokias atliekas pagal sutartis jas naudojančioms arba eksportuojančioms įmonėms, turinčioms teisę išduoti pažymas pagal teisės aktus.

XVI. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS DUOMENŲ SURINKIMAS IR KAUPIMAS

151. Komunalinių atliekų apskaitos duomenis ir atliekų turėtojų registrą tvarko ARATC teisės aktų nustatyta tvarka.

152. Du kartus per metus iki rugpjūčio 1 dienos ir iki vasario 1 dienos savivaldybės teritorijoje veikiančios komunalinių atliekų tvarkytojai teikia duomenis apie komunalinių atliekų susidarymą įvairiuose šaltiniuose savivaldybės teritorijoje, jų surinkimą, pervežimą bei perdavimą šalinti ir naudoti raštu ir elektronine laikmena ARATC sutartyse dėl atliekų tvarkymo nustatyta tvarka.

153. Duomenis apie komunalinių atliekų susidarymą ir tvarkymą įmonėse, kurios pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 patvirtintas Atliekų tvarkymo taisyklės (Žin., 1999, Nr. 63–2065; 2004, Nr. 68–2381; 2011, Nr. 57–2721) privalo rengti pirminės atliekų apskaitos ataskaitas ir atliekų apskaitos ataskaitas, ARATC gali gauti pagal užklausą, raštu pateikiamą Aplinkos apsaugos agentūrai.

XVII. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

154. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, plėtojimą ir eksploatavimą reglamentuojantys dokumentai yra vieši ir prieinami visuomenei. Visi fiziniai ir juridiniai asmenys turi teisę su jais susipažinti įstatymų nustatyta tvarka. Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės skelbiamos vietinėje spaudoje.

155. Atliekų tvarkytojas (–ai), pasinaudodamas (–i) įvairiais jam (jiems) prieinamais būdais, privalo periodiškai informuoti atliekų turėtojus apie esamus atliekų tvarkymo įrenginius ir sistemas, savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo ir eksploatavimo ypatumus, teikiamas paslaugas, antrinių žaliavų ir pakuočių atskyrimo būdus ir ypatumus siekiant surinkti geros kokybės antrines žaliavas, atliekų pavojingumą ir pavojingų atliekų surinkimo galimybes ir kt.

156. Kiekvienais metais iki gegužės 15 d. ARATC turi paskelbti ataskaitą apie komunalinių atliekų tvarkymą savivaldybės teritorijoje. Ataskaitoje pateikiami duomenys apie vietinės rinkliavos už atliekų surinkimą ir tvarkymą panaudojimą, susidariusias, surinktas, panaudotas ir pašalintas komunalines atliekas, duomenys apie savivaldybės komunalinių atliekų tvarkytojų pajamas, išlaidas, investicijas ir jų šaltinius, aplinkosauginį, techninį ir ekonominį savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos įvertinimą, savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tikslus ir uždavinius, kitų metų ir tolimesnio laikotarpio planuojamas priemonės komunalinių atliekų tvarkymo sistemai plėsti ir tobulinti.

157. Pakuočių gamintojai (importuotojai) ar jų įsteigta organizacija nustatyta tvarka pateikia išsamią ataskaitą apie pakuočių ir kitų apmokestinamųjų gaminių tvarkymą savivaldybės teritorijoje ir skiria lėšas visuomenės švietimo ir informavimo veiklai.

158. Kiekvienais metais iki vasario 1 d. ARATC kartu su savivaldybe turi parengti visuomenės informavimo programą.

XVIII. SKUNDŲ IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

159. Komunalinių atliekų turėtojų skundus ir prašymus dėl šių atliekų tvarkymo sistemos teikiamų paslaugų kokybės nagrinėja Druskininkų savivaldybės teritoriją aptarnaujantis komunalinių atliekų tvarkytojas (–ai), ir Druskininkų savivaldybės administracija.

160. Skundai ar prašymai gali būti pateikiami raštu ar žodžiu.

161. Nagrinėjami tokie rašytiniai prašymai ir skundai, kurie įskaitomai parašyti valstybine kalba, yra pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo pasirašyti, nurodyti jo vardas, pavardė, tikslus adresas, kuriuo jis pageidautų gauti atsakymą, ir telefono numeris (jeigu pareiškėjas jį turi). Neįskaitomi, nesuprantamai išdėstyti prašymai ir skundai, kuriuose nenurodyti pareiškėjo vardas ir pavardė, nenurodytas adresas arba pareiškėjo nepasirašyti, komunalinių atliekų tvarkytojo (–ų) įgalioto asmens sprendimu paliekami nenagrinėti.

162. Komunalinių atliekų tvarkytojas (–ai) privalo specialiame žurnale registruoti komunalinių atliekų turėtojų skundus ir prašymus (žodinius ir raštiškus), nurodydamas datą, pareiškėjo vardą, gyvenamąją vietą, išsamų skundo ar prašymo aprašymą, planuojamas priemonės trūkumams pašalinti ar prašymui patenkinti bei preliminarią įvykdymo datą. Ant rašytinio prašymo ar skundo dedama registracijos žyma, joje įrašoma prašymo ar skundo gavimo data ir registracijos numeris.

163. Gautas rašytinis ar žodinis skundas ar prašymas išnagrinėjamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos ir apie priimtą sprendimą pranešama registruotu laišku komunalinių atliekų turėtojui, ARATC ir savivaldybės administracijai.

164. Gavęs (-ę) pakartotinį skundą to paties komunalinių atliekų turėtojo tuo pačiu klausimu, komunalinių atliekų tvarkytojas (-ai) privalo apie tai pranešti savivaldybės administracijai, kurie sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir imasi atitinkamų priemonių. Pagrįsto skundo atveju komunalinių atliekų tvarkytojas privalo pašalinti trūkumus savo lėšomis.

165. Kai trūkumas (pažeidimas) negali būti pašalintas nedelsiant, skundo (prašymo) pareiškėjas informuojamas registruotu laišku apie terminą, per kurį trūkumas bus pašalintas, o jei trūkumo pašalinti neįmanoma arba atsisakoma jį šalinti, pateikiamas motyvuotas paaiškinimas.

166. Atliekų turėtojas turi teisę raštiškai kreiptis tiesiai į savivaldybės administraciją su skundu dėl atliekų tvarkytojo (-ų) neveikimo ar netinkamo veikimo. Tokie skundai yra nagrinėjami savivaldybės administracijoje nustatyta tvarka.

XIX. ATSAKOMYBĖ UŽ ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ NESILAIKYMĄ

167. Šiose taisyklėse nustatytų reikalavimų laikymąsi kontroliuoja savivaldybės administracija ir ARATC. Teisę surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolus už taisyklių nesilaikymą turi savivaldybės administracijos direktoriaus tam įgalioti specialistai ir Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekse nurodyti pareigūnai.

Komunalinių atliekų tvarkymo kontrolę vykdo ARATC kontrolės padalinys, kuris veikia pagal ARATC direktoriaus patvirtintus nuostatus.

168. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo užduočių vykdymo bei atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų kokybę kontroliuoja savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos bei Komunalinio ūkio skyriai.

169. Asmenims, pažeidusiems šių taisyklių reikalavimus, yra taikoma administracinė atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso nuostatas.

170. Asmens patraukimas atsakomybėn neatleidžia jo nuo prievolės laikytis šių taisyklių ir pašalinti pažeidimo pasekmes bei atlyginti visus dėl to atsiradusius nuostolius.

**REKOMENDUOJAMŲ KOMPOSTUOTI NAMŲ ŪKIO SĄLYGOMIS BIOLOGIŠKAI
SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ŽALIAŠIAS ATLIEKAS, SUSIDARANČIAS
BENDRO NAUDOJIMO IR PRAMONĖS TERITORIJOSE, SĄRAŠAS**

Kompostavimui tinkamos atliekos		Kompostavimui netinkamos atliekos
Buities atliekos	Sodo atliekos	
Maisto atliekos (negyvūninės kilmės) – vaisių ir daržovių gabaliukai; vaisių ir daržovių žievės; kiaušinių lukštai; arbatos pakeliai; kavos tirščiai bei jų filtrai. Kartonas ir kiti popieriaus gaminiai, suplėšytas popierius, kiaušinių dėklai. Naminių graužikų (žiurkėnų, jūrų kiaulyčių) natūralūs pakratai.	Sodo atliekos – augalų lapai; nupjauta žolė; smulkios šakos; jaunos piktžolės (be subrendusių sėklų); sena vazonų žemė; kitos atliekos – triušių, vištų, arklių, karvių mėšlas.	Mėsa, žuvis, riebalai, kaulai, pieno produktai, plastikinės arba sintetinės atliekos, sergantys augalai, šunų bei kačių fekalijos, piktžolės, turinčios subrendusių sėklų, skerdienos atliekos, sauskelnės, laikraščiai, žurnalai.

Rekomenduojamų kompostuoti namų ūkio sąlygomis atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

**PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, KURIAS GALIMA MESTI
Į PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIUS, SĄRAŠAS**

Pakuočių atliekų rūšys	Atliekos, kurias galima mesti į konteinerius	Atliekos, kurių negalima mesti į konteinerius
Stiklo	Stikliniai buteliai, stiklainiai; nereikalingi stiklo indai; įvairaus dydžio stiklo duženos. <i>Buteliai ir stiklainiai turi būti visiškai ištuštinti, popierinių etikečių pašalinti nebūtina.</i>	Porcelianas, krištolas, keramika; veidrodžiai; elektros lemputės; dažais ar tepalais užteršta pakuotė; ampulės, stikliniai vaistų buteliukai; armuotas stiklas bei stiklo lakštai; automobilių langų stiklai.
Popieriaus ir kartono	Žurnalai, laikraščiai ir kiti spaudiniai (gali būti su sąvaržėlėmis, lipnia juostele); knygos be kietų viršelių; kartoninės dėžutės, gofruoto kartono dėžės, popieriniai krepšiai; lankstinukai, vokai, skrajutės, spaudos ir rašomasis popierius, knygos be kietų viršelių; kita neužteršta popierinė pakuotė ir pakavimo popierius. <i>Popieriaus ir kartono atliekos neturi būti riebaluotos ir užterštos maisto likučiais.</i>	Pergamentinis popierius; kalkinis ir riebaluotas popierius; drėgmei ir vandeniui atsparus impregnuotas, kreiduotas popierius; laminuotas popierius, padengtas plastikumu, celofanu, folija, bitumu; panaudoti tapetai; servetėlės, popierinės nosinės ir rankšluosčiai; sauskelnės; pakeliai nuo traškučių.
Plastikų ir metalo	Plastikiniai buteliai nuo gėrimų ir kitų maisto produktų; plastikiniai indeliai ir dėžutės nuo padažų, majonezo ir kitų maisto produktų, indų ploviklio, šampūno ir pan.; polietileno maišeliai ir plėvelė; kita plastikinė pakuotė, kurioje yra įspausti PET, HDPE, LDPE, PP, PS ženklai; kartoninės sulčių, pieno, pieno produktų, sulčių ir kitų gėrimų pakuotės (pvz., „Tetra pak“); traškučių pakeliai; konservų dėžutės; skardinės nuo gėrimų; aliuminio lėkštės ir kepimo skardos; metaliniai dangteliai, dėžutės, visos kitos buityje susidarancios metalinės pakuotės atliekos. <i>Pakuotės turi būti visiškai ištuštintos, pašalinti maisto likučiai, buteliai ir pakeliai suspausti, užsukti kamšteliai.</i>	Dažų, tepalų ir cheminių medžiagų likučiais užteršta tara; žaislai iš plastiko su elektroniniais įtaisais; plastikiniai medicinos gaminiai bei priemonės; videokasetės, fotojuostelės, CD, DVD ir LP plokštelės; skutimosi peiliukai, dantų šepetėliai; aeroliniai flakonai.

Pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, kurias galima mesti į antrinių žaliavų surinkimo konteinerius, sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

PAVOJINGŲ BUITIES ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Pavojingos buities atliekos:

1. Išseiktos baterijos ir akumuliatoriai;
2. Pasenę vaistai;
3. Pasenę buities chemijos produktai;
4. Lakų, dažų, klijų, tirpiklių, skiediklių atliekos;
5. Tara (pakuotės) nuo dažų, ploviklių, cheminių medžiagų;
6. Panaudoti tepalai, tepalų filtrai ir kitos naftos produktų atliekos;
7. Gyvsidabrio turinčios atliekos (termometrai, liuminiscentinės lempos);
8. Trąšų, augalų apsaugos priemonių, agrochemijos atliekos;
9. Pasenę gesintuvai, aerosolių balionėliai;
10. Kitos pavojingos buities atliekos.

Pavojingų buities atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Kategorijos	Elektros ir elektroninės įrangos atliekų pavyzdžiai
1. Stambių namų apyvokos prietaisų atliekos	Nebenaudojami ar sugedę šaldytuvai ir šaldikliai, skalbimo mašinos ir drabužių džiovintuvai, indaplovės, elektrinės viryklės ir mikrobangų krosnelės, elektriniai šildymo prietaisai (pvz., elektriniai radiatoriai), elektriniai ventiliatoriai, oro kondicionavimo prietaisai.
2. Smulkių namų apyvokos prietaisų atliekos	Nebenaudojami ar sugedę dulkių siurbliai, siuvimo, mezgimo, audimo ir kitokie tekstilės gaminių apdorojimo prietaisai, lygintuvai, skrudintuvai, keptuvės, smulkintuvai, kavamalės ir talpyklų ar pakuočių atidarymo ar sandarinimo įranga, elektriniai peiliai, plaukų kirpimo, džiovinimo, dantų valymo, skutimosi ir masažavimo prietaisai bei kiti kūno priežiūros prietaisai, rankiniai ir staliniai laikrodžiai bei laiko matavimo, rodymo ar fiksavimo įranga, svarstyklės.
3. IT ir telekomunikacinės įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę asmeniniai kompiuteriai (kartu su centriniu procesoriumi, pele, monitoriumi ir klaviatūra), nešiojamieji kompiuteriai, kompiuterinės užrašų knygelės, delniniai kompiuteriai, spausdintuvai, kopijavimo įranga, elektrinės ir elektroninės rašomosios mašinelės, kišeninės ir stalinės skaičiavimo mašinelės, faksimiliniai aparatai, telefonai, mobilieji telefonai, atsakiklių sistemos.
4. Vartojimo įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę radijo aparatai, televizoriai, vaizdo kameros, vaizdo grotuvai, garso grotuvai, garso stiprintuvai, muzikos instrumentai, fotoaparatai.
5. Apšvietimo įrangos atliekos	Perdegusios lempos, nebenaudojama ar sugedusi kita apšvietimo įranga.
6. Elektrinių ir elektroninių įrankių atliekos	Nebenaudojami ar sugedę vejos pjovimo ar kitų sodo darbų įrankiai, gražtai, pjūklai, tekinimo, malimo, šlifavimo, smulkinimo, pjovimo, kapojimo, kirpimo, grėžimo, skylių darymo, perforavimo, lankstymo, lenkimo ar panašaus medžio, metalo ar kitų medžiagų apdorojimo įranga, kniedijimo, kalimo, veržimo arba kniedžių, vinių, varžtų ištraukimo ar panašios paskirties įrankiai, virinimo, litavimo ar panašios paskirties įrankiai, skystų ar dujinių medžiagų purškimo, skleidimo, paskirstymo ar kitokio apdorojimo kitomis priemonėmis įranga.
7. Žaislų, laisvalaikio ir sporto įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę elektriniai traukinukai ar lenktyninių automobilių komplektai, rankiniai vaizdo žaidimų pultai, vaizdo žaidimai, elektrinių ar elektroninių komponentų turinti sporto įranga.

Elektros ir elektroninės įrangos atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Didelių gabaritų atliekos:

1. Seni baldai (kėdės, lovos, spintos, stalai, komodos ir kt.);
2. Langai;
3. Durys;
4. Dviračiai;
5. Kilimai;
6. Radiatoriai;
7. Naudotos padangos;
8. Automobilinės kėdutės;
9. Vežimėliai;
10. Talpos ir kitos buityje susidarančios didelių matmenų atliekos.

Didelių gabaritų atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Statybos ir griovimo atliekos:

1. Betonai;
2. Plytos;
3. Mineralinė, akmens ir stiklo vata;
4. Gipso izoliacinės statybinės medžiagos;
5. Ruberoidas;
6. Plastikai, stiklas, popierius iš statybų;
7. Sukietėję dažai, lakai;
8. Dažyti, lakuoti paviršiai;
9. Čerpių ir keramikos gaminiai;
10. Šiferis;
11. Putų polistirolas;
12. Dujų silikato, betoniniai, keramzitbetonio, silikatiniai ir betoniniai blokeliai;
13. Linoleumas;
14. Grindų dangos;
15. Mediena iš statybų;
16. Namų ūkio san technikos įrenginiai (vonios, kriauklės, praustuvai ir kiti);
17. Kanalizacijos, vandentiekio vamzdžiai ir jų jungiamosios dalys.

Statybos ir griovimo atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

MIŠRIŲ (LIKUSIŲ PO RŪŠIAVIMO) KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Mišrios (likusios po rūšiavimo) komunalinės atliekos:

1. Sauskelnės;
2. Popieriniai rankšluosčiai;
3. Servietėlės;
4. Tualetinis popierius;
5. Vienkartinės nosinės;
6. Drabužiai;
7. Tekstilės gaminiai;
8. Avalynė (batai, basutės ir kt.);
10. Sąšlavos;
11. Maisto atliekos.

Mišrių (likusių po rūšiavimo) komunalinių atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.
