



## LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2013 m. vasario 7 d. Nr. 5TS-594  
Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2011, Nr. 52-2504) 6 straipsnio 31 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu ir 18 straipsnio 1 punktu ir Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016; 2012, Nr. 50-2445) 31 straipsnio 1 dalimi, Lazdijų rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Lazdijų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles (pridedama).
  2. Pripažinti netekusiais galios Lazdijų rajono savivaldybės tarybos:
    - 2.1. 2009 m. sausio 27 d. sprendimo Nr. 5TS-710 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ 1 punktą;
    - 2.2. 2010 m. gegužės 20 d. sprendimą Nr. 5TS-1180 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių papildymo“.
  3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2013 m. kovo 1 dieną.
- Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Artūras Margelis

PATVIRTINTA  
Lazdijų rajono savivaldybės tarybos  
2013 m. vasario 7 d.  
sprendimu Nr. 5TS-594

## LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų rajono savivaldybės (toliau- Savivaldybės) atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu (Žin., 1992, Nr. 5-75; 2005, Nr. 47-1558; 2010, Nr. 70-3472; 2011, Nr. 91-4315), Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 13-475; 2011, Nr. 52-2501; 2012, Nr. 6-190), Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu (Žin., 2001, Nr. 85-2968; 2011, Nr. 138-6526; 2012, Nr. 6-191), Valstybiniu strateginiu atliekų tvarkymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1224 (Žin., 2007, Nr. 122-5003, Nr. 122-5003; 2010, Nr. 146-7486), Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381; 2011, Nr. 57-2721), Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 (Žin., 2002, Nr. 81-3503; 2011, Nr. 28-1353; 2012, Nr. 84-4419), Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857(Žin., 2012, Nr. 125-6295).

2. Šių Taisyklių paskirtis – užtikrinti, kad Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje susidarančios atliekos būtų tvarkomos aplinkai ir visuomenės sveikatai saugiu būdu.

3. Šios Taisyklės reglamentuoja viešosios komunalinių atliekų (toliau – Atliekų) tvarkymo paslaugos (toliau- Paslauga) teikimo reikalavimus Savivaldybės teritorijoje, atliekų turėtojų ir paslaugos teikėjų teises, pareigas ir atsakomybę bei kontrolės mechanizmus ir tvarką.

4. Taisyklės nustato reikalavimus šioms Savivaldybės teritorijoje buityje susidarančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti:

4.1. biologiškai skaidžioms atliekoms, įskaitant žaliąsias atliekas, susidarančias bendro naudojimo ir pramonės teritorijose (sąrašas pateikiamas 1 priede);

4.2. pakuočių atliekoms, įskaitant antrines žaliavas (sąrašas pateikiamas 2 priede)

4.3. pavojingoms atliekoms (sąrašas pateikiamas 3 priede);

4.4. elektros ir elektroninės įrangos atliekoms, (sąrašas pateikiamas 4 priede);

4.5. didelių gabaritų atliekoms (sąrašas pateikiamas 5 priede);

4.6. statybos ir griovimo atliekoms (sąrašas pateikiamas 6 priede);

4.7. mišrioms (likusioms po rūšiavimo) komunalinėms atliekoms (sąrašas pateikiamas 7 priede ).

5. Atliekos tvarkomos laikantis teisės aktuose nustatytos Atliekų tvarkymo hierarchijos principų (prevencija, pakartotinis naudojimas, perdirbimas, kitoks panaudojimas, šalinimas);

6. Savivaldybės administracijos Architektūros skyrius įmonių Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus derina pagal šių Taisyklių reikalavimus.

7. Šios Taisyklės yra privalomos visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

## II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

8. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

8.1. **ARATC** – uždaroji akcinė bendrovė Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras;

8.2. **atliekų hierarchija** – atliekų tvarkymo prioritetai, išdėstyti eiliškumo tvarka: atliekų prevencija; gaminių pakartotinis naudojimas; atliekų perdirbimas; kitoks atliekų naudojimas; atliekų šalinimas.

8.3. **atliekų rūšiavimas** – atliekų atskyrimas pagal rūšį ir pobūdį ir jų patalpimas į tos rūšies ir pobūdžio atliekoms skirtą konteinerį ar vietą;

8.4. **daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų gyvenamasis namas, kuriame įrengti trys ir daugiau atskiriems savininkams priklausantys butai su gyvenamosiomis ir (ar) su negyvenamosiomis patalpomis;

8.5. **didelių gabaritų (didžiosios) atliekos** – stambūs buities apyvokos daiktai: baldai, langai, durys, dviračiai, karkasai, indai, dėžės, taip pat kitos namų ūkyje susidarančios didelių gabaritų atliekos. Didelių gabaritų atliekoms nepriskiriamos atliekos, priklausančios kitiems šiose Taisyklėse išskirtiems komunalinių atliekų srautams (pvz., statybinės atliekos, pavojingos buities atliekos, žaliosios atliekos ir kt.);

8.6. **didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės** – aikštelės, esančios Gėlyno g. 12, Lazdijai, V. Montvilos 31a, Veisiejai, kuriose Atliekos priimamos ir tvarkomos ARATC direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka;

8.7. **individualus namas** – atskiras gyvenamasis namas, kuriame įrengti ne daugiau kaip du butai;

8.8. **komunalinių atliekų tvarkymas** – komunalinių atliekų surinkimas, vežimas, naudojimas ir šalinimas, šių veiklų organizavimas, priežiūra ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnė priežiūra;

8.9. **komunalinės statybinės atliekos** – atliekos, susidarančios atliekant smulkius gyvenamojo būsto/patalpų statybos (griovimo), remonto darbus, kuriems vykdyti nėra privalomas statybos leidimas;

8.10. **komunalinių atliekų tvarkymo sistema** – organizacinių, techninių ir teisinių priemonių visuma, susijusi su savivaldybės funkcijų įgyvendinimu atliekų tvarkymo srityje.

8.11. **kompostavimo aikštelė** – aikštelė, esanti Alytaus regiono nepavojingų atliekų sąvartyne, Takniškių kaime, Alytaus rajone, kurioje Atliekos priimamos ir tvarkomos ARATC direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka;

8.12. **maisto atliekos** – namų ūkiuose, viešbučiuose, moteliuose, restoranuose, viešojo maitinimo įstaigose (švietimo įstaigose ir kt.) ir mažmeninės prekybos įmonėse susidarančios organinės kilmės maisto ruošimo atliekos ir netinkami maisto produktai. Maisto atliekos priklausomai nuo maisto kilmės gali būti gyvūninės ir negyvūninės maisto atliekos;

8.13. **mechaninio – biologinio apdorojimo įrenginiai** – Atliekų apdorojimo įrenginiai, esantys Takniškių kaime, Alytaus rajone, kurioje Atliekos priimamos ir tvarkomos ARATC direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka;

8.14. **mišrios komunalinės atliekos** – komunalinės atliekos, likusios po žaliųjų atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimo. Mišrioms komunalinėms atliekoms nepriskiriamos pavojingos buities, didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos, statybinės ir kitos atliekos, kurias reikia atskirti ir tvarkyti pagal šių Taisyklių reikalavimus;

8.15. **mišrių (likusių po rūšiavimo) komunalinių atliekų surinkimo aikštelės** - pagal savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą bendrųjų mišrių komunalinių atliekų konteinerių pastatymo vietų sąrašą, įrengtos aikštelės, 7 priede nurodytoms Atliekoms surinkti;

8.16. **paslaugos teikėjas** – atliekų tvarkytojas, kuris pagal sutartį su Savivaldybe ir ARATC teikia komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas Savivaldybės teritorijoje;

8.17. **pavojingos buities atliekos** – namų ūkiuose susidarančios pavojingos atliekos;

8.18. **regioninis sąvartynas** – Alytaus regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, esantis Takniškių kaime Alytaus rajone, kurioje Atliekos priimamos ir tvarkomos ARATC direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka ;

8.19. **pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, surinkimo aikštelės** – pagal savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, konteinerių pastatymo vietų sąrašą, įrengtos aikštelės 2 priede nurodytoms Atliekoms surinkti;

8.20. **sunkiai privažiuojama teritorija** – teritorija iki kurios vedantis kelias, esantis su grunto danga nepravažiuojamas specialiai atliekų vežimo automašinai dėl blogos kelio dangos ar šalikelėje augančių medžių. Neprivažiuojamų teritorijų sąrašą sudaro paslaugos tiekėjas su seniūnijų seniūnais.

8.21. **šiltasis metų periodas** – laikotarpis nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d.;

8.22. **šaltasis metų periodas** – laikotarpis nuo spalio 1 d. iki balandžio 30 d.;

8.23. **vietinė rinkliava** – tai Savivaldybės tarybos sprendimu už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Savivaldybės teritorijoje;

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

### III. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS ORGANIZAVIMAS IR FINANSAVIMAS

9. Alytaus regiono savivaldybės bendradarbiauja organizuojamos Atliekų tvarkymo sistemą ir kartu yra įsteigusios juridinį asmenį – komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių – UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centrą (toliau – ARATC).

10. ARATC pareigos atlikti jam pavestas sistemos organizavimo funkcijas nustatomos steigimo dokumentuose, Savivaldybės ir ARATC sudarytoje Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo bei vietinės rinkliavos administravimo sutartyse;

11. ARATC nepavestas Atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas Savivaldybė atlieka įstatymų nustatyta tvarka.

12. Savivaldybės Atliekų tvarkymo sistema organizuojama vadovaujantis regioniniu ir Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo planu.

13. Apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių tvarkymo sistemą organizuoja gamintojai ir importuotojai arba jų licencijuotos organizacijos (toliau – Organizacijos), vadovaudamosios Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo planu ir Aplinkos ministerijos patvirtintais Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais pagal su Savivaldybe ar ARATC sudarytas bendradarbiavimo sutarčių sąlygas.

14. Apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių tvarkymą visiškai finansuoja Organizacijos pagal joms tenkančią rinkos dalį.

15. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema finansuojama vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) lėšomis.

16. Vietinės rinkliavos apskaičiavimą, rinkimą, Vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą reglamentuoja Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinti Savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai).

17. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintai programai finansuoti.

18. Atliekų tvarkymo sistemos plėtojimas gali būti finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto, specialiųjų fondų ir programų, investicinių projektų, kreditų bei privačiomis lėšomis.

19. Atliekų tvarkymo paslaugos kokybę pagal teisės aktų ir sudarytų Atliekų tvarkymo paslaugų pirkimo sutarčių reikalavimus užtikrina Atliekų tvarkytojai.

20. Atliekų tvarkytojai teisės aktų nustatyta tvarka parenkami pagal bendradarbiavimo sutarčių su Organizacijomis sąlygas.

21. Už Atliekų tvarkytojų teikiamų paslaugų kokybės priežiūrą bei kontrolę pagal pasirašytas sutartis atsako ARATC.

22. Rengiant detaliuosius planus, techninius projektus ir vykdant daugiabučių namų ar visuomeninės paskirties statinių rekonstrukcijos ar statybos darbus, būtina numatyti ir įrengti mišrių komunalinių atliekų ir pakuočių atliekų (įskaitant antrines žaliavas) surinkimo aikšteles.

23. Įmonės ir organizacijos, kurios turi nuosavas teritorijas ir naudojasi Savivaldybės Atliekų tvarkymo sistema, privalo savo lėšomis įsigyti šiose Taisyklėse nustatytos konstrukcijos pakuočių (tarp jų ir antrinių žaliavų) surinkimo konteinerius.

#### **IV. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Komunalinių atliekų turėtojai turi teisę:

24.1. gauti šiose Taisyklėse nustatytos kokybės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą;

24.2. gauti informaciją, susijusią su komunalinių atliekų tvarkymu;

24.3. teikti pasiūlymus paslaugos teikėjui, Savivaldybei, ARATC ir Organizacijoms dėl Atliekų tvarkymo paslaugos kokybės gerinimo;

24.4. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka pasinaudoti Vietinės rinkliavos lengvatomis.

24.5. Informuoti paslaugos teikėjus, Savivaldybę, ARATC ir Organizacijas apie šių Taisyklių reikalavimų nevykdymą;

24.6. Kurti savanoriškas iniciatyvines grupes ar bendruomenes, kurios padėtų Savivaldybei įgyvendinti šių Taisyklių reikalavimus.

25. Komunalinių atliekų turėtojai privalo:

25.1. Laikydami Atliekų hierarchijos, vengti komunalinių atliekų susidarymo;

25.2. Susidariusias komunalines atliekas rūšiuoti susidarymo vietoje į šias frakcijas:

25.2.1. žaliąsias atliekas;

25.2.2. pakuočių atliekas, įskaitant antrines žaliavas;

25.2.3. pavojingas atliekas;

25.2.4. elektros ir elektroninės įrangos atliekas;

25.2.5. didelių gabaritų atliekas;

25.2.6. statybines ir griovimo atliekas;

25.2.7. mišrias (likusias po rūšiavimo) atliekas.

25.3. Visas 25.2 punkte nurodytas ir išrūšiuotas atliekas pristatyti į šiose Taisyklėse nurodytas jų surinkimo ir tvarkymo vietas;

25.4. Laikytis Atliekų surinkimo ir tvarkymo objektų operatorių patvirtintų vidaus tvarkos reikalavimų ir žodinių nurodymų;

25.5. Komunalinių atliekų turėtojams draudžiama išmesti komunalines atliekas gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose, miškuose, laukuose ir kitur;

25.6. Naudotis tik tais mišrių (likusių po rūšiavimo) atliekų surinkimo konteneriais, kuriuos jiems davė paslaugos teikėjas arba Savivaldybė;

25.7. Laikytis kontenerių naudojimosi ir rūšiavimo instrukcijų ir dėti į kontenerius tik tas Atliekas, kurioms šie konteneriai yra skirti;

25.8. Užtikrinti, kad specialieji automobiliai netrukdomi privažiuotų prie Atliekų kontenerių tuo laiku, kada jie turi būti ištuštinami;

25.9. Žemės sklypų savininkai, valdytojai ar naudotojai yra atsakingi už Atliekų surinkimą ir išvežimą iš savo žemės sklypų, nesvarbu, ar tas sklypas įregistruotas VĮ Registrų centre, ar ne;

25.10. Įmonės, kurių ūkinėje komercinėje veikloje susidaro gamybos atliekos, privalo jas atskirti susidarymo vietoje ir nemaišyti su komunalinėmis atliekomis;

25.11. Informuoti savivaldybę apie aplinkos teršimą Atliekomis ir šių Taisyklių nesilaikymą.

## **V. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Komunalinių atliekų tvarkytojai turi teisę:

26.1. Patikrinti aptarnaujamų kontenerių turinį ir rūšiavimo kokybę;

27. Paslaugos teikėjas turi teisę neištuštinti individualaus mišrių komunalinių atliekų surinkimo kontenerio šiais atvejais:

27.1. Atliekų turėtojas nepristato atliekų surinkimo kontenerio į suderintą su paslaugos tiekėju vietą nustatytu laiku;

27.2. yra kliūčių ar grėsmių paslaugos teikėjo personalui, kurios neleidžia ar trukdo suteikti paslaugą.

28. Įspėti Atliekų turėtojus, kurie nesilaiko šių Taisyklių reikalavimų.

29. Komunalinių atliekų tvarkytojai turi pareigą:

29.1. Teikti paslaugas pagal Aplinkos ministerijos nustatytus minimalius kokybės ir kitų teisės aktų reikalavimus ir sutarties sąlygas;

29.2. Nerinkti mišrių (likusių po rūšiavimo) komunalinių atliekų iš įmonių ir organizacijų, jeigu jose yra gamybos atliekų;

29.3. Atliekų surinkimo konteineriuose yra daiktų ar atliekų, kurių buvimas juose neleistinas pagal Atliekų surinkimą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir šias Taisykles ar kelia pavojų žmogaus saugumui ir (ar) aplinkai. Paslaugos teikėjas apie tai turi raštu pranešti komunalinių atliekų turėtojui ir Savivaldybės administracijai.

## **VI. BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS**

30. Atliekų turėtojai žaliąsias atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje:

30.1. Atliekų turėtojai, kurie turi galimybes žaliąsias atliekas kompostuoti, jas kompostuoja savo privačioje valdoje ar bendruose kelių individualių namų ūkių kompostavimo įrenginiuose su kitomis rekomenduojamomis kompostuoti atliekomis;

30.2. Komunalinių atliekų turėtojai, kurie neturi galimybių kompostuoti atliekų individualių namų ūkių teritorijose, atskirtas žaliąsias atliekas privalo:

30.2.1. pristatyti į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę;

30.2.2. pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę,

30.2.3. savivaldybei nutarus, atskirai surinkti žaliąsias atliekas iš individualių namų ūkių, patalpinti jas tam skirtose surinkimo priemonėse.

31. Rekomenduojamų kompostuoti namų ūkio sąlygomis atliekų sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 1 priede.

32. Miestų daugiabučių namų ir kitų bendro naudojimo teritorijų priežiūros metu susidarančios žaliosios atliekos pristatomos į kompostavimo aikštelę.

33. Kitos biologiškai skaidžios atliekos iš viešbučių, motelių, restoranų, viešojo maitinimo įstaigų, mažmeninės prekybos įmonių, maisto perdirbimo įmonių, žemės ūkio produkcijos saugyklų, kurių tvarkymui nekeliami veterinariniai reikalavimai, gali būti pristatomos į kompostavimo aikšteles sutartiniais pagrindais.

34. Individualių namų gyventojai gali deginti medžių ir krūmų genėjimo šakas, vadovaudamiesi aplinkos apsaugos ir priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

## **VII. PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, TVARKYMAS**

35. Atliekų, kurias galima mesti į pakuočių atliekų surinkimo konteinerius, sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 2 priede.

36. Pakuočių atliekų surinkimo konteineriai statomi individualių namų gyventojams privačiose valdose, kuriose yra individualūs mišriųjų komunalinių atliekų konteineriai.

37. Pakuočių atliekos (išskyrus stiklo) individualių namų ūkiuose talpinamos į tam skirtus 0,24 m<sup>3</sup> talpos mėlynos spalvos pakuočių atliekų surinkimo konteinerius. Atliekų turėtojams pakuočių surinkimo konteinerius pateikia paslaugos teikėjas. Atliekų turėtojas privalo iš paslaugos teikėjo priimti pakuočių atliekų konteinerį ir juo naudotis. Konteinerių priėmimo - perdavimo faktas turi būti fiksuojamas pasirašytinai. Atliekų turėtojo nesant namuose ar jam atsisakius priimti konteinerį ir pasirašyti savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos priėmimo - perdavimo aktą, konteinerio perdavimo faktą akte pažymi ir parašu

patvirtina Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnas arba jo paskirtas asmuo ir Atliekų tvarkytojo atstovas.

38. Šie konteineriai tuštinami ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį pagal nustatytą grafiką.

39. Stiklo pakuočių atliekos individualių namų ūkiuose talpinamos į tam skirtus 0,12 m<sup>3</sup> talpos žalios spalvos pakuočių atliekų surinkimo konteinerius. Atliekų turėtojams stiklo surinkimo konteinerius pateikia paslaugos teikėjas. Atliekų turėtojas privalo iš paslaugos teikėjo priimti stiklo atliekų konteinerį ir juo naudotis. Konteinerių priėmimo - perdavimo faktas turi būti fiksuojamas pasirašytinai. Atliekų turėtojo nesant namuose ar jam atsisakius priimti konteinerį ir pasirašyti savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos priėmimo - perdavimo akta, konteinerio perdavimo faktą akte pažymi ir parašu patvirtina Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnas arba jo paskirtas asmuo ir Atliekų tvarkytojo atstovas.

40. Šie konteineriai tuštinami periodiškumu, nurodytu surinkėjo grafike.

41. Individualių namų ūkiai gali papildomai naudotis bendro naudojimo pakuočių atliekų (įskaitant antrines žaliavas) surinkimo aikštelėmis ir didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėmis.

42. Daugiabučių namų atliekų turėtojai pakuočių atliekas pristato į pakuočių atliekų (įskaitant antrines žaliavas) surinkimo ir didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles.

43. Savivaldybės teritorijoje pakuočių atliekoms surinkti naudojami bendro naudojimo 1,8 m<sup>3</sup> ar 2,5 m<sup>3</sup> talpos konteineriai: stiklo (žalios spalvos), popieriaus ir kartono (mėlynos spalvos), plastiko, metalo ir visų likusių pakuočių atliekoms (geltonos spalvos).

44. Šie konteineriai tuštinami pripildžius (iki 80 proc. talpos).

45. Esant poreikiui, gali būti naudojami ir kitokios talpos antrinių žaliavų surinkimo konteineriai. Gali būti naudojami požeminiai arba pusiau požeminiai konteineriai. Jeigu antrinių žaliavų gabaritai netinka antrinių žaliavų surinkimo konteineriams, jas reikia susmulkinti arba tvarkyti kaip didelių gabaritų atliekas.

46. Paslaugų teikimo grafikas skelbiamas Savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose, individualiomis ir kitokiomis informavimo priemonėmis.

47. Atliekų turėtojams draudžiama bendro naudojimo pakuočių atliekų surinkimo konteineriuose deginti atliekas, raustis juose, išimti iš jų atliekas.

48. Individualūs pakuočių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami nuo 7.00 iki 22.00 val.

49. Pakuočių atliekų surinkimo konteineriai, esantys šalia individualių namų ar jų žemės sklypuose, konteinerių tuštinimo dieną nurodytu laiku iki 7 val. turi būti išstumiami ir pastatomi prie važiuojamosios dalies, kuria organizuojamas antrinių žaliavų surinkimo maršrutas. Aplink išstumtą antrinių žaliavų surinkimo konteinerį turi būti 0,5 m erdvė.

50. Jeigu komunalinių atliekų turėtojas konteinerių tuštinimo dieną į nurodytas vietas pakuočių atliekų surinkimo konteinerių neišstumia, atliekos surenkamos kitą pagal paslaugų teikimo grafiką nustatytą konteinerių tuštinimo dieną.

51. Atliekų tvarkytojas turi teisę neištuštinti individualaus pakuočių atliekų surinkimo konteinerio, jeigu tuštinimo metu nustatyta, jog konteineryje yra kitokių atliekų, nei numatyta į tokius konteinerius mesti. Paslaugos teikėjas apie tai raštu turi pranešti Atliekų turėtojui, ARATC ir Savivaldybei.

52. Atliekų turėtojai pakuočių atliekas gali pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę.



53. Įmonės ir įstaigos gali naudotis Savivaldybės sukurta pakuočių atliekų surinkimo sistema arba tvarkyti jas pagal dvišales sutartis su Atliekų tvarkytojais.

54. Gali būti taikomos ir kitos antrinių žaliavų surinkimo iš Atliekų turėtojų priemonės. Informacija apie papildomas antrinių žaliavų surinkimo priemones skelbiama Savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose.

55. Pakuočių atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas pakuočių atliekų surinkimo priemones. Savivaldybės Atliekų tvarkymo sistemą papildančių pakuočių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygos turi būti suderintos su Savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie papildomas pakuočių atliekų surinkimo priemones skelbiama Savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose, individualiomis ir kitokiomis informavimo priemonėmis.

## VIII. PAVOJINGŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

56. Atliekų turėtojai pavojingas buitines atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje ir pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę.

57. Pavojingų buitines atliekų sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 3 priede.

58. Atliekų turėtojai susikaupusius senus vaistus turi perduoti vaistinėms, kurios šias atliekas priima Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

59. Atliekų turėtojai nešiojamų baterijų ir akumuliatorių atliekas gali pristatyti į nešiojamų baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo vietas (mokyklose, kitose švietimo įstaigose ir pan.), kurių sąrašas skelbiamas Savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose arba perduoti nešiojamų baterijų ir akumuliatorių platintojams (pardavėjams), kurie turi priimti šias atliekas nemokamai ir nereikalaudami pirkti naują bateriją ar akumuliatorių;

60. Baterijų ir akumuliatorių atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo priemones. Savivaldybės Atliekų tvarkymo sistemą papildančių baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygos turi būti suderintos su Savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie papildomas baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo priemones skelbiama Savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapyje.

## IX. ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ TVARKYMAS

61. Atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje ir pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę.

62. Elektros ir elektroninės įrangos atliekų sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 4 priede.

63. Atliekų turėtojai susidariusias elektros ir elektroninės įrangos atliekas gali pristatyti į elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo vietas (mokyklose, kitose švietimo įstaigose ir pan.), kurių sąrašas skelbiamas Savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapyje;

64. Teisės aktų nustatyta tvarka perduoti elektros ir elektroninės įrangos platintojams (pardavėjams), kurie privalo, nereikalaudami papildomai sumokėti, priimti vartotojo atiduodamas buityje susidarančias elektros ir elektroninės įrangos atliekas tuo

atveju, jei vartotojo atiduodamos elektros ir elektroninės įrangos atliekos yra tos pačios paskirties kaip jo perkama elektros ir elektroninė įranga ir jei atiduodamos elektros ir elektroninės įrangos atliekų kiekis (skaičiuojant įrangos vienetais) atitinka perkamos elektros ir elektroninės įrangos kiekį. Platintojai (pardavėjai) prekybos vietoje privalo informuoti vartotojus apie tai, kaip jie gali atiduoti šias atliekas platintojams.

65. Elektros ir elektroninės įrangos atliekas tvarkymo užduotims įgyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas elektros ir elektroninės įrangos atliekas surinkimo priemones. Savivaldybės Atliekų tvarkymo sistemą papildančių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygos turi būti suderintos su Savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie papildomas baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo priemones skelbiama Savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapyje, individualiomis ir kitokiomis informavimo priemonėmis.

## **X. DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS**

66. Atliekų turėtojai didelių gabaritų atliekas privalo pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę.

67. Didelių gabaritų atliekų sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 5 priede.

68. Didelių gabaritų atliekas akcijų metu galima patalpinti į specialius konteinerius, kurie pastatomi su Savivaldybe suderintose vietose bent du kartus per metus (pavasariį ir rudenį) ir išvežami paslaugos teikėjo pagal nustatytą paslaugų teikimo grafiką.

69. Paslaugos teikėjas privalo informuoti Atliekų turėtojus apie didelių gabaritų surinkimą konteineriais, šių atliekų surinkimo vietą bei laiką. Skelbimai apie didelių gabaritų atliekų surinkimą konteineriais turi būti skelbiami vietinėje spaudoje ir (arba) paštu siunčiamais informaciniais pranešimais, likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki numatomo surinkimo.

70. Variklinių transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto metu susidariusios netinkamos naudotii padangos turi būti paliekamos variklinių transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą atliekančioms įmonėms teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Draudžiama didelių gabaritų atliekas, naudotas padangas mesti į mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius ar palikti šalia jų.

## **XI. STATYBINIŲ IR GRIOVIMO ATLIEKŲ TVARKYMAS**

72. Šios Taisyklės reglamentuoja statybinių ir griovimo atliekų, susidarančių atliekant smulkius patalpų statybos (griovimo) ar remonto darbus, kuriems vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka nėra privalomas statybos leidimas ar rašytinis pritarimas statinio projektui, tvarkymą.

73. Statybos ir griovimo atliekų sąrašas pateikiamas šių Taisyklių 6 priede.

74. Įmonės ir organizacijos statybines ir griovimo atliekas (įskaitant atliekas, užterštas pavojingomis medžiagomis, pvz., asbesto turinčias atliekas) privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje, sudėti į patvarius maišus ar dėžes ir pristatyti į Alytaus regioninį nepavojingų ir inertinių atliekų sąvartyną, esantį Takniškių kaime, Alovės seniūnijoje, Alytaus rajono savivaldybėje.

75. Gyventojai statybines ir griovimo atliekas, neužterštas pavojingomis medžiagomis, (pvz., asbesto neturinčias atliekas) privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje, sudėti į patvarius maišus ar dėžes ir pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę. Statybines ir griovimo atliekas, užterštas

pavojingomis medžiagomis, privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje, sudėti į patvarius maišus ar dėžes ir pristatyti į Alytaus regioninį nepavojingų ir inertinių atliekų sąvartyną, esantį Takniškių kaime, Alovės seniūnijoje, Alytaus rajono savivaldybėje.

76. Statybines ir griovimo atliekas, susidarančias statant, rekonstruojant, remontuojant ar griaunant statinius, kai tokiems darbams reikalingas statybos leidimas, tvarko Atliekų tvarkytojai, nustatyta tvarka turintys teisę teikti tokių atliekų tvarkymo paslaugas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintomis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis pagal individualias sutartis.

77. Statybines ir griovimo atliekas draudžiama dėti į mišrių komunalinių atliekų ar pakuočių atliekų surinkimo konteinerius.

## **XII. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ (LIKUSIŲ PO RŪŠIAVIMO) ATLIEKŲ TVARKYMAS**

78. Atliekų turėtojai mišrias komunalines, t. y. po rūšiavimo likusias atliekas, turi patalpinti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius.

79. Atliekų sąrašas, kurios gali būti talpinamos į mišrių komunalinių atliekų konteinerius, pateiktas šių Taisyklių 7 priede.

80. Pageidautina, kad komunalinių atliekų turėtojai, prieš talpindami mišrias komunalines atliekas į konteinerį, jas sudėtų į plastikinius maišelius.

81. Individualių namų Atliekų turėtojai aptarnaujami 0,24 m<sup>3</sup> ir 0,12 m<sup>3</sup> talpos konteineriais, kurių dydį gali laisvai pasirinkti pagal poreikį. Atliekų turėtojas vieną kartą per metus gali kreiptis į paslaugos teikėją ir savo lėšomis pakeisti konteinerį į didesnės ar mažesnės talpos mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerį. Atliekų turėtojus mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais aprūpina paslaugos teikėjas. Atliekų turėtojas privalo iš paslaugos teikėjo priimti mišrių komunalinių atliekų konteinerį ir juo naudotis. Konteinerių priėmimo-perdavimo faktas turi būti fiksuojamas pasirašytinai. Atliekų turėtojo nesant namuose ar jam atsisakius priimti konteinerį ir pasirašyti savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos priėmimo-perdavimo aktą, konteinerio perdavimo faktą akte patvirtina Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnas arba jo paskirtas asmuo ir paslaugos teikėjo atstovas. Konteinerio neturėjimas arba jo atsisakymas neatleidžia nuo Vietinės rinkliavos.

82. Daugiabučių namų Atliekų turėtojai aptarnaujami bendro naudojimo 1,1 m<sup>3</sup> konteineriais, kurių skaičius mišrių komunalinių atliekų aikštelėje statomas pagal poreikį. Esant poreikiui, gali būti naudojami ir kitokios talpos konteineriai. Gali būti naudojami požeminiai arba pusiau požeminiai konteineriai.

83. Juridiniai asmenys, turintys nuosavas teritorijas, naudojami individualiais 0,12 m<sup>3</sup>, 0,24 m<sup>3</sup> ar 1,1 m<sup>3</sup> talpos konteineriais, kurių dydis ir skaičius yra statomas pagal poreikį, bet laikantis minimalių Savivaldybės tarybos patvirtintų atliekų susidarymo normų. Juridiniai asmenys, kurie neturi nuosavų teritorijų, naudojami bendro naudojimo konteineriais.

84. Konteineriais aprūpina ir juos keičia paslaugos teikėjai sutartyse numatytais sąlygomis.

85. Mišrios komunalinės atliekos iš individualių namų, išskyrus sunkiai privažiuojamas teritorijas, šaltuoju metų periodu yra vežamos vieną kartą per mėnesį, o šiltuoju metų periodu du kartus per mėnesį.

86. Mišrios komunalinės atliekos iš daugiabučių namų bendro naudojimo konteinerių vežamos ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę, o konkretus išvežimo

dažnumas nustatomas paslaugų teikimo sutartyje. Bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerius, kurių užpildyta daugiau kaip 80 proc. tūrio, atliekų tvarkytojas turi ištuštinti ne tik pagal grafiką, bet ir ARATC nurodymu ar gavęs Atliekų turėtojo pranešimą.

87. Bendrojo naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteineriai, esantys prie poilsiaviečių, kurių sąrašą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius, tuštinami: šiltuoju metų periodu – 1 kartą per savaitę, šaltuoju metų periodu – 1 kartą per mėnesį.

88. Mišrių komunalinių atliekų konteineriai negali būti perpildyti, konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, o konteineriai be dangčių turi būti užpildyti tik iki viršutinio konteinerio krašto (be kaupo). Atliekos negali būti presuojamos ar grūdomos į konteinerius.

89. Už individualių konteinerių sanitarinę higieninę būklę atsako Atliekų turėtojas, už bendro naudojimo – paslaugos teikėjas.

90. Paslaugos teikėjas ne rečiau kaip kartą per ketvirtį šiltuoju metų periodu privalo plauti ir dezinfekuoti bendro naudojimo mišrių komunalinių ir pakuočių atliekų surinkimo konteinerius, vadovaudamasis higienos reikalavimais. Dezinfekavimui naudojami biocidai turi atitikti Lietuvos ir Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus reikalavimus. Individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius turi plauti ir dezinfekuoti Atliekų turėtojai.

91. Draudžiama bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriuose deginti atliekas, raustis juose, išimti iš jų atliekas. Draudžiama pilti atliekas šalia bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių.

92. Juridiniai asmenys prie statinių valdomuose žemės sklypuose, konteinerių aikštes įrengia savo lėšomis ir garantuoja sąlygas paslaugos teikėjui privažiuoti prie konteinerių ir juos ištuštinti.

93. Mišrios komunalinės atliekos iš Atliekų turėtojų renkamos pagal paslaugos teikėjo nustatytą mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutą ir paslaugų teikimo grafiką. Paslaugų teikimo grafikas skelbiamas Savivaldybės ir ARATC interneto tinklalapiuose. Paslaugos teikėjas privalo informuoti Atliekų turėtojus apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo laiką ir kitas sąlygas paštu siunčiamais informaciniais pranešimais ir kitokiomis informavimo priemonėmis.

94. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami nuo 7.00 iki 22.00 val. Konteineriai, esantys šalia individualių namų ar jų žemės sklypuose, juridinių asmenų patalpose ar jų žemės sklypuose (jei prie jų nėra privažiavimo kelio), daugiabučių namų patalpose ar prie jų įrengtose aikštelėse (jei prie jų nėra privažiavimo kelio), konteinerių tuštinimo dieną iki 7.00 val. turi būti išstumiami ir pastatomi kiek įmanoma arčiau važiujamosios dalies, kuria organizuojamas mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutas. Aplink išstumtą mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerį turi būti 0,5 m erdvė. Jeigu komunalinių atliekų turėtojas konteinerių tuštinimo dieną į nurodytas vietas konteinerių neišstumia, mišrios komunalinės atliekos surenkamos kitą pagal paslaugų teikimo grafiką nustatytą konteinerių tuštinimo dieną.

95. Sunkiai privažiuojamose teritorijose gyvenantiems Atliekų turėtojams konteineriai tuštinami 1 kartą per mėnesį (12 kartų per metus). Šiems Atliekų turėtojams atliekų vežėjas suteikia galimybę naudotis bendro naudojimo 1,1 m<sup>3</sup> ar 0,75 m<sup>3</sup> mišriųjų atliekų surinkimo konteineriais, pastatytais su seniūnais ir atliekų vežėju suderintose vietose prie artimiausio pagrindinio kelio, kuriuo organizuojamas atliekų surinkimo maršrutas, bei aprūpina didesniais ar keliais konteineriais arba šiukšlių maišais. Už bendro naudojimo konteinerių sanitarinę-higieninę būklę atsako paslaugos teikėjas.

96. Jeigu paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, atliekų turėtojai turi kaupti susidarančias mišrias komunalines atliekas maišuose, kurie bus surinkti iš karto po kelio nuvalymo paslaugų teikėjo pasirinktu laiku arba kitą paslaugų teikimo grafike nustatytą konteinerių tuštinimo dieną. Jeigu konteineriai negali būti ištuštinti bent vieną kartą per mėnesį, maišais Atliekų turėtojus turi aprūpinti paslaugos teikėjas. Vietinės reikšmės viešuosius kelius ir gatves prižiūri Savivaldybė, vidaus kelius (įskaitant ribotų teritorijų – kiemų kelius ir visus kitus kelius) prižiūri jų savininkai (valstybė, savivaldybė, kiti juridiniai ir (ar) fiziniai asmenys).

### **XIII. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS DUOMENŲ SURINKIMAS IR KAUPIMAS**

97. Atliekų apskaitos duomenis ir Atliekų turėtojų registrą tvarko ARATC teisės aktų nustatyta tvarka.

98. Du kartus per metus iki rugpjūčio 1 dienos ir iki vasario 1 dienos Savivaldybės teritorijoje veikiančios komunalinių atliekų tvarkytojai teikia duomenis apie komunalinių atliekų susidarymą įvairiuose šaltiniuose Savivaldybės teritorijoje, jų surinkimą, pervežimą bei perdavimą šalinti ir naudoti raštu ir elektronine laikmena ARATC sutartyse dėl Atliekų tvarkymo nustatyta tvarka.

99. Duomenis apie komunalinių atliekų susidarymą ir tvarkymą įmonėse, kurios pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 patvirtintas Atliekų tvarkymo taisyklės (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381) privalo rengti pirminės atliekų apskaitos ataskaitas ir atliekų apskaitos ataskaitas, ARATC gali gauti pagal užklausą, raštu pateikiamą Aplinkos apsaugos agentūrai.

### **XIV. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS**

100. Savivaldybės Atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, plėtojimą ir eksploatavimą reglamentuojantys dokumentai yra vieši ir prieinami visuomenei. Visi fiziniai ir juridiniai asmenys turi teisę su jais susipažinti įstatymų nustatyta tvarka.

101. Atliekų tvarkytojas(-ai), pasinaudodamas(-i) įvairiais jam (jiems) prieinamais būdais privalo periodiškai informuoti atliekų turėtojus apie esamus Atliekų tvarkymo įrenginius ir sistemas, Savivaldybės Atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo ir eksploatavimo ypatumus, teikiamas paslaugas, antrinių žaliavų ir pakuočių atskyrimo būdus ir ypatumus siekiant surinkti geros kokybės antrines žaliavas, atliekų pavojingumą ir pavojingų atliekų surinkimo galimybes ir kt.

102. Kiekvienais metais iki gegužės 15 d. ARATC turi paskelbti ataskaitą apie Atliekų tvarkymą savivaldybės teritorijoje. Ataskaitoje pateikiami duomenys apie Vietinės rinkliavos panaudojimą, susidariusias, surinktas, panaudotas ir pašalintas komunalines atliekas, duomenys apie Savivaldybės Atliekų tvarkytojų pajamas, išlaidas, investicijas ir jų šaltinius, aplinkosauginį, techninį ir ekonominį Savivaldybės Atliekų tvarkymo sistemos įvertinimą, Savivaldybės Atliekų tvarkymo sistemos tikslus ir uždavinius, kitų metų ir tolesnio laikotarpio planuojamas priemonės Atliekų tvarkymo sistemai plėsti ir tobulinti.

103. Gamintojai (importuotojai) ar jų įsteigta organizacija nustatyta tvarka pateikia išsamią ataskaitą apie pakuočių ir kitų apmokestinamųjų gaminių tvarkymą Savivaldybės teritorijoje ir skiria lėšas visuomenės švietimo ir informavimo veiklai.

104. Kiekvienais metais iki vasario 1 d. ARATC kartu su Savivaldybe turi parengti visuomenės informavimo programą.

## **XV. SKUNDŲ IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

105. Atliekų turėtojų skundus ir prašymus dėl Atliekų tvarkymo sistemos teikiamų paslaugų kokybės nagrinėja Savivaldybės teritoriją aptarnaujantis Atliekų tvarkytojas (-ai), ARATC ir Savivaldybės administracija.

106. Skundai ar prašymai gali būti pateikiami raštu ar žodžiu.

107. Nagrinėjami tokie rašytiniai prašymai ir skundai, kurie įskaitomai parašyti valstybine kalba, yra pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo pasirašyti, nurodyti jo vardas, pavardė, tikslus adresas, kuriuo jis pageidautų gauti atsakymą, ir telefono numeris (jeigu pareiškėjas jį turi). Neįskaitomi, nesuprantamai išdėstyti prašymai ir skundai, kuriuose nenurodyti pareiškėjo vardas ir pavardė, nenurodytas adresas arba pareiškėjo nepasirašyti, Atliekų tvarkytojo (-ų) įgalioto asmens sprendimu paliekami nenagrinėti.

108. Atliekų tvarkytojas (-ai) privalo specialiame žurnale registruoti Atliekų turėtojų skundus ir prašymus (žodinius ir raštiškus), nuroydamas datą, pareiškėjo vardą, gyvenamąją vietą, išsamų skundo ar prašymo aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti ar prašymui patenkinti bei preliminarią įvykdymo datą. Ant rašytinio prašymo ar skundo dedama registracijos žyma, joje įrašoma prašymo ar skundo gavimo data ir registracijos numeris.

109. Gautas rašytinis ar žodinis skundas ar prašymas išnagrinėjamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos ir apie priimtą sprendimą pranešama registruotu laišku Atliekų turėtojui, ARATC ir Savivaldybės administracijai

110. Gavęs (-ę) pakartotinį skundą to paties Atliekų turėtojo tuo pačiu klausimu, Atliekų tvarkytojas (-ai) privalo apie tai pranešti ARATC bei Savivaldybės administracijai, kurie sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir imasi atitinkamų priemonių. Pagrįsto skundo atveju Atliekų tvarkytojas privalo pašalinti trūkumus savo lėšomis.

111. Kai trūkumas (pažeidimas) negali būti pašalintas nedelsiant, skundo (prašymo) pareiškėjas informuojamas registruotu laišku apie terminą, per kurį trūkumas bus pašalintas, o jei trūkumo pašalinti neįmanoma arba atsisakoma jį šalinti, pateikiamas motyvuotas paaškinimas.

112. Atliekų turėtojas turi teisę raštiškai kreiptis tiesiai į Savivaldybės administraciją arba ARATC su skundu dėl Atliekų tvarkytojo (-ų) neveikimo ar netinkamo veikimo. Tokie skundai yra nagrinėjami Savivaldybės administracijoje nustatyta tvarka.

## **XVI. ATSAKOMYBĖ UŽ ŠIŲ TAISYKLIŲ NESILAIKYMĄ**

113. Šiose Taisyklėse nustatytų reikalavimų laikymąsi kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius. Teisę surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolus už Taisyklių nesilaikymą turi seniūnijų seniūnai ir kiti Savivaldybės administracijos direktoriaus tam įgalioti asmenys bei Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekse nurodyti pareigūnai.

114. Atliekų tvarkymo kontrolę vykdo ARATC.

115. Atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo užduočių vykdymą bei Atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų kokybę kontroliuoja Savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyrius. Seniūnai yra pagrindinė koordinacinė grandis Savivaldybės

nustatytoms Atliekų tvarkymo funkcijoms įgyvendinti savo seniūnijos teritorijoje. Seniūnai sprendžia klausimus, susijusius su Atliekų išvežimu, kontroliuoja Atliekų tvarkytojo teikiamos paslaugos kokybę bei Atliekų turėtojų prievoles.

116. Asmenims, pažeidusiems šių Taisyklių reikalavimus, yra taikoma administracinė atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso nuostatas.

117. Asmens patraukimas atsakomybėn neatleidžia jo nuo prievolės laikytis šių Taisyklių ir pašalinti pažeidimo pasekmes bei atlyginti visus dėl to atsiradusius nuostolius.

---

**BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ŽALIĄSIAS ATLIEKAS,  
SUSIDARANČIAS BENDRO NAUDOJIMO IR PRAMONĖS TERITORIJOSE,  
REKOMENDUOJAMŲ KOMPOSTUOTI NAMŲ ŪKIO SĄLYGOMIS,  
SĄRAŠAS**

Kompostavimui tinkamos atliekos		Kompostavimui netinkamos atliekos
Buities atliekos	Sodo atliekos	
Maisto atliekos (negyvūninės kilmės) – vaisių ir daržovių gabaliukai; vaisių ir daržovių žievės; kiaušinių lukštai; arbatos pakeliai; kavos tirščiai bei jų filtrai; kartonas ir kiti popieriaus gaminiai, suplėšytas popierius, kiaušinių dėklai. naminių graužikų (žiurkėnų, jūrų kiaulyčių) natūralūs pakratai	Sodo atliekos – augalų lapai; nupjauta žolė; smulkios šakos; jaunos piktžolės (be subrendusių sėklų); sena vazonų žemė; Kitos atliekos – triušių, vištų, arklių, karvių mėšlas.	Mėsa, žuvis, riebalai, kaulai, pieno produktai, plastikinės arba sintetinės atliekos, sergantys augalai, šunų bei kačių fekalijos, piktžolės, turinčios subrendusių sėklų, skerdienos atliekos, sauskelnės, laikraščiai, žurnalai.

Rekomenduojamų kompostuoti namų ūkio sąlygomis atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.



Lazdijų rajono savivaldybės  
komunalinių atliekų tvarkymo  
taisyklių 2 priedas

**PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, KURIAS  
GALIMA MESTI Į PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIUS,  
SĄRAŠAS**

	Atliekos, kurias galima mesti į konteinerius	Atliekos, kurių negalima mesti į konteinerius
Stiklo	Stikliniai buteliai, stiklainiai; nereikalingi stiklo indai; įvairaus dydžio stiklo duženos.  <i>Buteliai ir stiklainiai turi būti visiškai ištuštinti, popierinių etikečių pašalinti nebūtina.</i>	Porcelianas, krištolas, keramika; veidrodžiai; elektros lemputės; dažais ar tepalais užteršta pakuotė; ampulės, stikliniai vaistų buteliukai; armuotas stiklas bei stiklo lakštai; automobilių langų stiklai.
Popieriaus ir kartono	Žurnalai, laikraščiai ir kiti spaudiniai (gali būti su sąvaržėlėmis, lipnia juoste); knygos – be kietų viršelių; kartoninės dėžutės, gofruoto kartono dėžės, popieriniai krepšiai; lankstinukai, vokai, skrajutės, spaudos ir rašomasis popierius; kita neužteršta popierinė pakuotė ir pakavimo popierius. <i>Popieriaus ir kartono atliekos neturi būti riebaluotos ir užterštos maisto likučiais.</i>	pergamentinis popierius; kalkinis ir riebaluotas popierius; drėgmei ir vandeniui atsparus impregnuotas, kreiduotas popierius; laminuotas popierius, padengtas plastikumu, celofanu, folija, bitumu; panaudoti tapetai; servetėlės, popierinės nosinės ir rankšluosčiai; sauskelnės; pakeliai nuo traškučių.
Plastikų ir metalo	Plastikiniai buteliai nuo gėrimų ir kitų maisto produktų; plastikiniai indeliai ir dėžutės nuo padažų, majonezo ir kitų maisto produktų, indų ploviklio, šampūno ir pan.; polietileno maišeliai ir plėvelė; kita plastikinė pakuotė, kurioje yra įspausti PET, HDPE, LDPE, PP, PS ženklai; kartoninės gėrimų nuo sulčių ir pieno produktų pieno produktų ir sulčių pakuotės (pvz., Tetra pak); traškučių pakeliai; konservų dėžutės;	Dažų, tepalų ir cheminių medžiagų likučiais užteršta tara; žaislai iš plastiko su elektroniniais įtaisais; plastikiniai medicinos gaminiai bei priemonės; videokasetės, foto juostelės, CD, DVD ir LP plokštelės; skutimosi peiliukai, dantų šepetėliai; aerozoliniai flakonai.

	skardinės nuo gėrimų; aliuminio lėkštės ir kepimo skardos; metaliniai dangteliai, dėžutės, visos kitos buityje susidarančios metalinės pakuotės atliekos. <i>Pakuotės turi būti pilnai ištuštintos,          pašalinti maisto likučiai, buteliai ir          pakeliai suspausti, užsukti kamšteliai.</i>	
--	---	--

Pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, kurias galima mesti į antrinių žaliavų surinkimo kontenerius, sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

---

**PAVOJINGŲ BUITIES ATLIEKŲ SĄRAŠAS**

Pavojingos buities atliekos:

1. Išseiktos baterijos ir akumulatoriai;
2. Pasenę vaistai;
3. Pasenę buities chemijos produktai;
4. Lakų, dažų, klijų, tirpiklių, skiediklių atliekos;
5. Tara (pakuotės) nuo dažų, ploviklių, cheminių medžiagų;
6. Panaudoti tepalai, tepalų filtrai ir kitos naftos produktų atliekos;
7. Gyvsidabrio turinčios atliekos ( termometrai, liuminescencinės lempos);
8. Trąšų, augalų apsaugos priemonių, agrochemijos atliekos;
9. Pasenę gesintuvai, aerozolių balionėliai;
10. Kitos pavojingos buities atliekos.

Pavojingų buities atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

---

Lazdijų rajono savivaldybės  
komunalinių atliekų tvarkymo  
taisyklių 4 priedas

### ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Kategorijos	Elektros ir elektroninės įrangos atliekų pavyzdžiai
1. Stambių namų apyvokos prietaisų atliekos	Nebenaudojami ar sugedę šaldytuvai ir šaldikliai, skalbimo mašinos ir drabužių džiovintuvai, indaplovės, elektrinės viryklės ir viryklėlės, mikrobangų krosnelės, elektriniai šildymo prietaisai (pvz., elektriniai radiatoriai), elektriniai ventiliatoriai, oro kondicionavimo prietaisai.
2. Smulkių namų apyvokos prietaisų atliekos	Nebenaudojami ar sugedę dulkių siurbiai, siuvimo, mezgimo, audimo ir kitokie tekstilės gaminių apdorojimo prietaisai, lygintuvai, skrudintuvai, keptuvės, smulkintuvai, kavamalės ir talpyklų ar pakuočių atidarymo ar sandarinimo įranga, elektriniai peiliai, plaukų kirpimo, džiovinimo, dantų valymo, skutimosi ir masažavimo prietaisai bei kiti kūno priežiūros prietaisai, rankiniai ir staliniai laikrodžiai bei laiko matavimo, rodymo ar fiksavimo įranga, svarstyklės.
3. IT ir telekomunikacinės įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę asmeniniai kompiuteriai (kartu su centriniu procesoriumi, pele, monitoriumi ir klaviatūra), nešiojamieji kompiuteriai, kompiuterinės užrašų knygelės, delniniai kompiuteriai, spausdintuvai, kopijavimo įranga, elektrinės ir elektroninės rašomosios mašinėlės, kišeninės ir stalinės skaičiavimo mašinėlės, faksimiliniai aparatai, telefonai, mobilieji telefonai, atsakiklių sistemos.
4. Vartojimo įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę radijo aparatai, televizoriai, vaizdo kameros, vaizdo grotuvai, garso grotuvai, garso stiprintuvai, muzikos instrumentai, fotoaparatai.
5. Apšvietimo įrangos atliekos	Perdegusios lempos, nebenaudojama ar sugedusi kita apšvietimo įranga
6. Elektrinių ir elektroninių įrankių atliekos	Nebenaudojami ar sugedę vejos pjovimo ar kitų sodo darbų įrankiai, grąžtai, pjūklai, tekinimo, malimo, šlifavimo, smulkinimo, pjovimo, kapojimo, kirpimo, grėžimo, skylių darymo, perforavimo, lankstymo, lenkimo ar panašaus medžio, metalo ar kitų medžiagų apdorojimo įranga, kniedijimo, kalimo, veržimo arba kniedžių, vinių, varžtų ištraukimo ar panašios paskirties įrankiai, virinimo, litavimo ar panašios paskirties įrankiai, skystų ar dujinių medžiagų purškimo, skleidimo, paskirstymo ar kitokio apdorojimo kitomis priemonėmis įranga.
7. Žaislų, laisvalaikio ir sporto įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę elektriniai traukinukai ar lenktyninių automobilių komplektai, rankiniai vaizdo žaidimų pultai, vaizdo žaidimai, elektrinių ar elektroninių komponentų turinti sporto įranga

Elektros ir elektroninės įrangos atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

Lazdijų rajono savivaldybės  
komunalinių atliekų tvarkymo  
taisyklių 5 priedas

### **DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS**

Didelių gabaritų atliekos:

1. Seni baldai (kėdės, lovos, spintos, stalai, komodos ir kt.)
2. Langai
3. Durys
4. Dviračiai
5. Kilimai
6. Radiatoriai
7. Naudotos padangos
8. Automobilinės kėdutės
9. Vežimėliai
10. Talpos ir kitos buityje susidarančios didelių matmenų atliekos.

Didelių gabaritų atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

---

**STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ SĄRAŠAS**

Statybos ir griovimo atliekos:

1. Betonas
2. Plytos
3. Mineralinė, akmens ir stiklo vata
4. Gipso izoliacinės statybinės medžiagos
5. Ruberoidas
6. Plastiką, stiklas, popierius iš statybų
7. Sukietėję dažai, lakai
8. Dažyti, lakuoti paviršiai
9. Čerpių ir keramikos gaminiai
10. Šiferis
11. Putų polistirolas
12. Dujų silikato, betoniniai, keremzitbetonio, silikatiniai ir betoniniai blokėliai
13. Linoleumas
14. Grindų dangos
15. Mediena iš statybų
16. Namų ūkio santechnikos įrenginiai ( vonios, kriauklės, praustuvai ir kiti )
17. Kanalizacijos, vandentiekio vamzdžiai ir jų jungiamosios dalys.

Statybos ir griovimo atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

---

Lazdijų rajono savivaldybės  
komunalinių atliekų tvarkymo  
taisyklių 7 priedas

## **MIŠRIŲ ( LIKUSIŲ PO RŪŠIAVIMO) KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS**

Mišrios (likusios po rūšiavimo) komunalinės atliekos:

1. Sauskelnės
2. Popieriniai rankšluosčiai
3. Servietėlės
4. Tualetinis popierius
5. Vienkartinės nosinės
6. Drabužiai
7. Tekstilės gaminiai
8. Avalynė (batai, basutės ir kt.)
9. Pelenai
10. Sąšlavos
11. Maisto atliekos

Mišrių (likusių po rūšiavimo) komunalinių atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

---